

Jednací řád výboru ÚKAS

Výbor ÚKAS schvaluje pro svá jednání tento jednací řád:

Čl. 1

Rozsah působnosti

Jednací řád výboru ÚKAS (dále jen „výbor“) upravuje zásady jednání výboru.

Čl. 2

Svolávání schůzí výboru

(1) Schůzi výboru svolává, podle schváleného plánu schůzí výboru, předseda ÚKAS, nebo jím pověřený člen výboru.

(2) Schůze výboru se kromě členů výboru zpravidla účastní hospodárka ÚKAS, revizor účtů ÚKAS a dále osoby, pozvané na výbor předsedou ÚKAS, nebo výborem.

(3) Termíny schůzí výboru se stanoví v ročním plánu jednání výboru (vypracovaným zpravidla na konci roku předešlého).

(4) Program schůzí výboru je dán pravidelně se opakujícími body jednání:

- a) kontrola úkolů – předseda ÚKAS
- b) ekonomické záležitosti – předseda a hospodář ÚKAS
- c) činnost ČAS a ÚKAS – předseda a místopředseda ÚKAS
- d) problematika SK – pověřený člen výboru ÚKAS
- e) problematika mládeže – pověřený člen výboru ÚKAS
- f) problematika KR – pověřený člen výboru ÚKAS
- g) problematika statistiky - pověřený člen výboru ÚKAS

a dále písemným návrhem bodu jednání, s uvedením návrhu na jeho usnesení, zaslaným předsedovi ÚKAS nejpozději 3 dny před jednáním výboru (poštou, elektronickou poštou) tak, aby mohl být ještě zařazen do programu jednání výboru v bodu i) různé. V ojedinělém případě je možné navrhnout bod jednání při zahájení schůze výboru. O zařazení takto navržených bodů do jednání výboru se hlasuje.

Čl. 3

Jednání při schůzích výboru

(1) Jednání výboru řídí předseda nebo z jeho pověření místopředseda ÚKAS

(2) Výbor odhlasuje, na návrh předsedy, program schůze, po případě způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Členové výboru mohou, při zahájení jednání výboru, navrhnout doplnění pořadu jednání (viz čl.2).

(3) Bod jednání výboru, který nebyl do programu jednání výboru zařazen, nemusí být projednáván. O jeho projednání rozhodne výbor hlasováním. I tento dodatečný návrh musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má výbor usnést.

Čl. 4

Projednávání návrhů

(1) Bod jednání zařazený na pořad schůze výboru uvede zpravidla navrhovatel.

(2) Po vystoupení navrhovatele zahájí řídicí jednání výboru rozpravu. Každý člen výboru vystoupí k dané problematice zpravidla jen jednou.

(3) Člen výboru může v rozpravě podávat k projednávané věci návrhy. Řídící jednání výboru, nebo navrhovatel může požádat člena výboru, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.

(4) Navrhovatel má před hlasováním závěrečné slovo.

Čl. 5

Hlasování

(1) Výbor rozhoduje o každém návrhu hlasováním, přičemž členové výboru jsou povinni se k návrhu jednoznačně vyjádřit, a to tak, že buď hlasují pro návrh či proti návrhu, nebo že se zdrží hlasování.

(2) Výbor je usnášeníschopný, byl-li řádně svolán a je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(3) Usnesení výboru je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina z přítomných členů výboru.

(4) Je-li podáno více návrhů, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly návrhy předloženy.

(5) Předsedající vyhlásí výsledek hlasování, přičemž je-li výsledek zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesné počty hlasů.

Čl. 6

Korespondenční hlasování

Pokud je třeba v neodkladných případech rozhodnout o návrhu mezi schůzemi výboru, lze tak učinit korespondenčním hlasováním členů výboru. Předkladatel rozešle návrh elektronickou poštou členům výboru, kteří se k němu vyjádří ve stanoveném termínu tak, jak je uvedeno v čl. 5 odst. 1, a své vyjádření zašlou elektronickou poštou předsedovi ÚKAS. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů výboru. Usnesení přijaté korespondenčním hlasováním musí být zapsáno v zápisu z nejbližší schůze výboru v úplném znění. Výsledek korespondenčního hlasování archivuje předseda ÚKAS.

Čl. 7

Zápisy ze schůzí výboru

(1) O schůzi výboru se pořizuje zápis, v němž se uvede pořad schůze, kdo schůzi řídil, seznam přítomných členů výboru a přijatá usnesení.

(2) Zápis ze schůze výboru vypracovává hospodář ÚKAS, nebo jiný člen výboru, pověřený předsedou či místopředsedou ÚKAS. Pověřený zapisovatel zašle vypracovaný zápis ze schůze výboru předsedovi ÚKAS k odsouhlasení, a ten následně zajistí jeho další distribuci.

(3) Zápis ze schůze obdrží elektronickou poštou členové výboru, revizor účtů ÚKAS, jednotliví členové ÚKAS, hospodář ÚKAS a webmaster ÚKAS.

Čl. 8

Zvláštní ustanovení o projednávání návrhů vnitřních předpisů ÚKAS (propozice, smlouvy, nominace ...)

(1) Návrh vnitřního předpisu ÚKAS (dále jen „návrh předpisu“) se předkládá písemně (stačí elektronickou poštou) předsedovi ÚKAS.

(2) Předseda rozešle návrh předpisu se svým stanoviskem členům výboru a pokud tak rozhodne předseda rovněž členům ÚKAS. Platnost předpisu musí odsouhlasit výbor.

(3) Vnitřní předpisy se uvádějí větou: „Výbor Ústeckého krajského atletického svazu se usnesl na tomto „název vnitřního předpisu ÚKAS“.“.

(4) Předseda podepíše přijatý vnitřní předpis.

(5) K platnosti vnitřního předpisu je třeba, aby byl elektronicky rozeslán jako příloha příslušného zápisu z jednání výboru a uveřejněn na webových stránkách ÚKAS.

Čl. 9

Zvláštní ustanovení o projednávání rozpočtového záměru

(1) Členové výboru předkládají předsedovi každoročně, nejpozději do 15. prosince, návrh rozpočtového záměru pro jejich obory působnosti.

(2) Předseda návrh rozpočtového záměru zpracuje, projedná se členy výboru a s revizorem účtů a v konečné podobě jej předloží k vyjádření výboru.

(3) Po schválení rozpočtového záměru odpovídají členové výboru za nepřekročení plánovaných výdajů a splnění plánovaných příjmů v jejich oborech působnosti.

(4) V případě, kdy se některé rozpočtové výdaje nebo příjmy vyvíjejí odlišně, než jsou v rozpočtovém záměru uvedeny, projedná tuto skutečnost příslušný člen výboru s předsedou. Ten rozhodne o dalším postupu, včetně případného předložení návrhu změny rozpočtového záměru výboru.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Jednací řád výboru ÚKAS, ze dne 12.prosince 2013.

(2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 01.04.2022

Milan Rybák, v. r.
předseda ÚKAS