

Statut řídicího pracovníka soutěží družstev

Řídicí pracovníky jmenuje SK ČAS a pověřuje je řízením ligových soutěží družstev mužů a žen a dále řízením mistrovství České republiky družstev ve všech věkových kategoriích. Řídicí pracovník (dále ŘP) je povinen řídit soutěž v duchu soutěžního řádu a dbát na jeho dodržování.

V kompetenci ŘP **není dáno měnit ustanovení** soutěžního řádu, což znamená, že **ŘP nemůže**

- zrušit o své vůli utkání bez náhrady
- změnit soutěžní disciplíny (např. 1000 m místo 800 m)
- neuváženým připuštěním startů mimo bodování ohrozit regulérnost utkání
- zrušit rozběhy sprintu (pokud není počet přihlášených menší nebo rovný počtu drah na rovince)
- připustit start mimo rozsah závodění příslušné věkové kategorie

ŘP je spolu s hlavním rozhodčím a ředitelem závodu členem jury, která s konečnou platností řeší odvolání proti neuznaným protestům, podaným dle Pravidel atletiky.

ŘP má nárok

- na odměnu, proplacenou pořadatelem ve výši, kterou stanoví čl. 5. odst. d)

Soutěžního řádu ČAS

- na úhradu nákladů, vzniklých v souvislosti s řízením soutěže (cestovní výdaje, poštovné), které na základě vyúčtování po každém kole nebo jednorázově po skončení soutěží proplatí ČAS.

Etapy činnosti řídicího pracovníka:

1. Před zahájením sezóny:

Po obdržení přihlášek družstev, zařazených do jím řízené skupiny a informací o přiděleném pořadatelsví vydá základní informační Zpravodaj, který bude obsahovat:

- adresář družstev včetně spojení telefonického a e-mailového
- barvy dresů
- přidělení startovních čísel
- pořadatelsví jednotlivých kol
- určení střídajících se disciplín pro jednotlivá kola
- upozornění na plnění povinností pořadatelů ve smyslu čl. 9. SŘ ČAS

Tento Zpravodaj (a všechny další) odešle všem účastníkům soutěže, pracovníku, pověřenému řízením soutěží družstev ČAS, předsedovi SŘ ČAS a na další adresy, uvedené v čl. 20 odst. c) SŘ ČAS.

2. Před utkáním:

Dostaví se na stadion ještě před stanoveným začátkem technické porady.

- a) Před prvním kolem provede kontrolu soupisek s využitím registru atletů na webových stránkách ČAS a seznamu povolených hostování. Přitom konstatuje platnost registrace, klubovou příslušnost, ročníky narození a oprávněnost startu hostujících včetně cizinců. Před dalšími koly obdobně kontroluje a potvrzuje doplňkové soupisky.
- b) Na začátku technické porady obdrží ze závodní kanceláře definitivní verzi přihlášek všech družstev rozříděnou po disciplínách, od vedoucích družstev upravený

(proškrtnuté) soupis startů v abecedním pořadí a prezentační kartičky na štafety, a také na kartičkách případné požadavky na starty mimo bodování.

- c) Na poradě ohlásí počty přihlášených k jednotlivým disciplinám. Určí postupový klíč do finále sprintu a postupné výšky ve vertikálních skocích. V případě překročení soutěžním řádem stanoveného počtu přihlášených k některé soutěži škrtně závodníky (-ice) s nejslabšími výkony a umožní jejich přehlášení na jinou volnou disciplínu. Rovněž v situaci, kdy by byl přihlášen pouze jeden závodník, umožní vedoucím družstev dodatečnou přihlášku. Rozhodne o povolení startu mimo bodování.
- d) Provede nasazení přihlášených do jednotlivých disciplín, využívá k tomu pro první kolo zejména tabulek loňské sezóny, případně jiné věrohodné informace. Pro další kola vezme v úvahu i výkony a umístění z kol předchozích. O tom, jaká kritéria pro nasazování vezme v úvahu, informuje vedoucí družstev Zpravodajem či při technické poradě. Běhy na čas rozdělí dle výkonnosti, počínaje nejsilnějším během, v soutěži v poli nasazuje od nejslabšího k nejlepšímu s využitím aktuálních průběžných tabulek statistiky ČAS.

Rozdělení do rozběhů provede řetízkovým způsobem :

I. : 1	II. : 2	III. : 3
6	5	4
7	8	9 atd.

Pokud možno přihlédně i k tomu, aby neběželi všichni sprinteři jednoho klubu ve stejném rozběhu.

- e) Upravené startovní listiny předává postupně k psaní zápisů. Namátkou provede kontrolu, zda závodní kancelář uvádí do zápisu všechny potřebné údaje (jméno, příjmení, datum narození, klub, startovní číslo) a že nedošlo ke změnám jeho rozhodnutí.

3. V průběhu utkání:

- a) Kontroluje zápisy od rozhodčích z hlediska správnosti pořadí, boduje a předává je k psaní výsledků. Vede si průběžnou bodovací tabulku, kontroluje ji s údaji počítače a půjčuje ji pořadateli k vedení zápisové tabule a hlasateli k průběžnému hlášení stavu utkání.
- b) Namátkou kontroluje psaní výsledkových listin co do úplnosti údajů. Neopomine zejména zapsání výsledků chodecké soutěže.

4. Bezprostředně po skončení závodů:

- a) Schválí závodní kanceláři pro uvedení do výsledkové listiny tabulku s konečným součtem bodů a pořadím družstev.
- b) Vedoucím družstev předá potvrzené soupisky.

5. Následná kontrola výsledků po utkání a vydání Zpravodaje:

- a) Zkontroluje zda výsledkové listiny korespondují se zápisy.
- b) Podle soupisů startů a výsledkových listin zkontroluje počty startujících, dodržení ustanovení o omezení počtu startů a omezení startů u mládeže.
- c) Podle soupisek a soupisu startů zkontroluje, zda všichni v soupisech startů uvedení byli schválení na soupisce družstva.
- d) Přepočítá bodové zisky a celou bodovací tabulku. Doplní údaje dle potřeby, případně opraví chyby a pokud se vyskytly, nařídí pořadateli zaslat opravenou výsledkovou listinu na web ČAS .

6. Vydání Zpravodaje:

Do čtyř dnů po utkání vydá svůj úřední Zpravodaj, kterým schválí či opraví výsledky kola a rozešle jej na všechny adresy, uvedené v soutěžním řádu ČAS v čl. 20, odst. c). Zpravodaj musí obsahovat:

- a) Stručné hodnocení průběhu soutěže, zjištěné nedostatky na straně pořadatele i jednotlivých družstev
- b) Výsledek kontroly soupisek, startů, hostování, cizinců.
- c) Uvede počty startujících závodníků, počty startů, počty hostování, počty cizinců u jednotlivých družstev.
- d) Uvede počty závodníků v jednotlivých disciplínách.
- e) Opravy chyb a doplňky ve výsledkové listině a nařízení pořadatelů, aby opravil a znovu na ČAS odeslal výsledkovou listinu.
- f) Udělené tresty za případná provinění proti soutěžnímu řádu.
- g) Schválí tabulku daného kola a vydá tabulku po kolech dosud uskutečněných.
- f) Upřesní pokyny pro další kolo soutěže.

Ověří, zda pořadatel opravil případné nedostatky a chyby ve výsledkové listině na webové stránce, pokud mu tak nařídil (ustanovení 5. bod d)).

Námítky proti rozhodnutí ve Zpravodaji uvedeným se řeší dle čl. 19 soutěžního řádu.

7. Po posledním kole:

- a) Zjistí, zda klub, který si vybojoval postup do vyšší soutěže, podá do ní přihlášku. V případě negativní odpovědi seznámí s možností postupu a požádá o vyjádření další klub v konečném pořadí.
- b) Oznámi neprodleně ŘP Mistrovství ČR družstev které týmy na základě svého umístění mají právo se jej zúčastnit.
- c) Vydá (zpravidla obsáhlejší) závěrečný Zpravodaj.

Vydala Soutěžní komise ČAS v prosinci 2012.