

**ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ  
(ČAS)**

# **TALENTOVANÁ MLÁDEŽ**

**PROVÁDĚCÍ POKYNY**  
pro  
**SPORTOVNÍ STŘEDISKA,  
SPORTOVNÍ CENTRA MLÁDEŽE**  
a  
**SOUHRN INFORMACÍ K ČINNOSTI  
SPORTOVNÍCH GYMNÁZIÍ**

**2011**

Předsednictvo ČAS schválilo prováděcí pokyny pro činnost Sportovních středisek, Sportovních center mládeže a souhrn informací k činnosti Sportovních gymnázií s kmenovým sportem atletika na návrh Komise mládeže ČAS na svém zasedání dne 15. 3. 2011.

Tímto se ruší prováděcí pokyny schválené Předsednictvem ČAS na zasedání dne 12. 1. 2010.

## **OBSAH:**

<b>Zásady MŠMT k Programu II. - Sportovně talentovaná mládež .....</b>	<b>4</b>
<b>Sportovní střediska (prováděcí pokyn ČAS k činnosti Sportovních středisek atletiky).....</b>	<b>13</b>
<b>Sportovní centra mládeže (prováděcí pokyn ČAS k činnosti Sportovních center mládeže atletiky).....</b>	<b>30</b>
<b>Zásady MŠMT k Rozvojovému programu – Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem gymnázium a gymnázium se sportovní přípravou.....</b>	<b>43</b>
<b>Sportovní gymnázia (souhrn informací k činnosti Sportovních gymnázií s kmenovým sportem atletika)..</b>	<b>47</b>
<b>Přílohy:</b>	
<b>Příloha č. 1</b>	
<b>Možnosti získávání finančních prostředků pro mládež v atletických klubech/oddílech.....</b>	<b>51</b>
<b>Příloha č. 2</b>	
<b>Zdravotní zabezpečení (preventivní sportovní prohlídka).....</b>	<b>52</b>
<b>Příloha č. 3</b>	
<b>Orientační výkonnostní kritéria pro zařazení do SCM.....</b>	<b>54</b>



Zásady Programu II – Sportovně talentované mládeže  
byly projednány poradou vedení MŠMT dne 16. listopadu 2010  
v rámci „Metodického postupu poskytování dotací vyhlášených Státní podporou sportu pro  
období 2011 až 2014“ pod č.j. 24 116/2010-50.

# Z á s a d y

## PROGRAMU II - Sportovně talentovaná mládež

### Článek I - Všeobecná ustanovení

1. Podpora oblasti „Sportovně talentované mládeže“ vychází ze zákona č.115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a z usnesení vlády ČR ze dne 14. července 1999 č. 718 k Zásadám komplexního zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů.
2. Program je veřejně vyhlašován v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje postup, kterým se určují podmínky pro poskytování, čerpání a vyhodnocování Programu II „Sportovně talentovaná mládež“, určeného občanským sdružením v oblasti sportu, působících podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, včetně subjektů s detašovanou pravomocí.
4. Cílem programu je podpora přípravy sportovně talentované mládeže v občanských sdruženích ve věkové kategorii od 6 do 19 let s možností rozšíření až do 23 let. Současně je podpora zaměřena na finále celostátního projektu „Olympiády dětí a mládeže“ (dále jen „ODM“).
5. Dotace ze státního rozpočtu je finančním příspěvkem, jehož výše i způsob rozdělení vychází z možností státního rozpočtu a z potřeb státu diferenciovaně zabezpečit úspěšnou sportovní reprezentaci České republiky.
6. Dotace je určena sportovním svazům, organizacím, asociacím a federacím (dále jen „svaz“), které jsou členy mezinárodních sportovních federací.
7. V oblasti prevence úrazů je třeba se zaměřit na plnění usnesení vlády ČR ze dne 22. srpna 2007 č. 926 o Národním akčním plánu prevence dětských úrazů na léta 2007 až 2017.
8. Dotace se realizuje na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky v oblasti sportu pro příslušný kalendářní rok (dále jen „Rozhodnutí“).

### Článek II – Účelové vymezení

1. Program je zaměřen na péči o sportovně talentovanou mládež v organizační struktuře, ve které je zohledněn věkový a výkonnostní růst talentů.
2. Obsahové zaměření:

#### a) Vrcholová sportovní centra mládeže - VSCM

Podpora je určena na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 19 až 23 let ve vybraných olympijských sportech. Tato centra si vytváří svaz, dle vlastních koncepčních plánů, případně ve spolupráci s rezortními sportovními centry.

#### **b) Sportovní centra mládeže – SCM**

Podpora je určena na sportovní přípravu talentovaných sportovců dorostenecké a juniorské kategorie (zpravidla 15 -19 let, pokud mezinárodní pravidla nebo MŠMT nestanoví jinak), prostřednictvím vybraných olympijských sportech. Tato centra si vytváří svaz, dle vlastních koncepčních plánů, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů. V mimořádných případech je možné zahrnout jednotlivé juniory věkové kategorie do 23 let s omezením max. do 3 osob.

Současně je možné SCM diferencovat dle sportovní výkonnosti s rozdílným označením jednotlivých celků. Při této organizační struktuře budou využity finanční prostředky z původního programu Sportovní talent.

#### **c) Sportovní střediska – SpS**

➤ Podpora je určena na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 10 až 15 let ve vybraných sportovních svazech, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů. Podporu sportovní činnosti lze realizovat ve spolupráci s řediteli základních škol s využitím potenciálu těchto zařízení.

➤ Podpora je určena na doplnění základní sportovní přípravy dětí, zpravidla věkové kategorii od 6 let, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů, v souladu s předloženým projektem svazu.

#### **d) Příprava ostatních sportovních talentů**

➤ Podpora je určena na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 6 až 19 let ve sportech, které nejsou zařazeny do programu Olympijských her. Organizační strukturu si svaz vytváří dle vlastních koncepčních plánů.

➤ Podpora je určena na sportovní přípravu zdravotně postižených sportovců (dále jen „ZPS“), kde jsou spojeny věkové kategorie juniorů a seniorů. Organizační strukturu zabezpečuje Český paralympijský výbor (dále jen „ČPV“).

➤ Podpora je určena na finále celostátního projektu „ODM“.

3. Posláním systému sportovně talentované mládeže je plnění úkolů souvisejících s podporou sportovní přípravy mladých talentovaných sportovců dorostenecké a juniorské kategorie ke státní sportovní reprezentaci podle platných mezinárodních pravidel sportovního odvětví, zejména ve sportech zařazených do programu olympijských her (zpravidla ve věku 15 až 23 let).

Součástí systému je navazující základní a sportovní výkonnostní činnost mládeže, zejména ve sportech zařazených do programu olympijských her (zpravidla ve věku 6 až 15 let).

Výjimečné zařazování sportovců mladší nebo starší věkové kategorie eviduje MŠMT s ohledem na specifiku daného sportovního odvětví na základě projektu svazu.

4. Činnost center a středisek mládeže je zpravidla zabezpečována prostřednictvím tělovýchovných jednot, sportovních klubů nebo sportovních oddílů s právní subjektivitou (dále jen „TJ/SK“). Na základě schváleného projektu může tato činnost být také zabezpečována přímo svazem.
5. Podpora přípravy sportovně talentované mládeže v občanských sdruženích je zaměřena především na pravidelnou tréninkovou činnost, dále na výcvikové tábory, soustředění, tréninkové srazy, na testování sportovců, na kontrolní sportovní srazy, na sportovní materiál a mzdy trenérů.

6. Sdružené svazy žádají o dotaci prostřednictvím svého zastřešujícího sdružení podle vyhlášeného programu na příslušný kalendářní rok.

### Článek III – Organizační podmínky

#### 1. Zřizování organizační struktury

- a) Systém sportovně talentované mládeže je v působnosti jednotlivých svazů a je realizován na základě předloženého projektu na čtyřleté období t.j. období olympijského cyklu.
- b) Projekt je přehodnocován po dvouletém období. Případné změny jsou projednávány při oponentním řízení státní sportovní reprezentace. MŠMT si vyhrazuje právo na přehodnocení státní podpory ve vztahu k předloženému předběžného rozpočtu.
- c) Svaz je povinen zaslat na MŠMT přehled všech center a středisek, které jsou financovány ze státního rozpočtu. Přehled se zasílá na oficiálních formulářích MŠMT. Změny je nutné zpracovat do přehledu a zaslat na MŠMT v období před každoročním oponentním řízením sportovní reprezentace.
- d) Svaz musí splňovat následující podmínky:
- má vlastní právní subjektivitu,
  - v daném sportovním odvětví je jediným uznaným zástupcem České republiky v příslušné mezinárodní federaci, Mezinárodním olympijském výboru, u oblasti zdravotně postižených sportovců Mezinárodním paralympijským výborem,
  - je členem mezinárodní sportovní federace s minimálním počtem dvaceti řádných členských zemí,
  - u svazu jsou organizovány alespoň dvoustupňové mistrovské soutěže – tato podmínka není závazná pro nové disciplíny zařazené do programu nejbližších olympijských her (dále jen „OH“),
  - je členem Českého olympijského výboru (dále jen „ČOV“), u oblasti zdravotně postižených sportovců (dále jen „ZPS“) pak členem ČPV.
- e) Projekt musí obsahovat zejména:
- počet a dislokaci jednotlivých center a středisek,
  - personální zajištění - rozpis mzdových prostředků, kvalifikace trenérů,
  - počet zařazených členů, vč. věkové kategorie,
  - předběžnou kalkulaci poměru finančních nákladů na sportovní přípravu u jednotlivých částí VSCM, SCM, SpS,
  - výběrová a hodnotící kritéria pro zařazení, setrvání a postupnost v systému.
- f) Na základě vyhodnocení činnosti a návrhu svazu může být uskutečněna změna dislokace. Změna je projednána při oponentním řízení a schválena MŠMT.
- g) Tělovýchovné jednoty, kluby nebo oddíly, u kterých jsou centra a střediska smluvně zřízena, jsou za určitých stanovených podmínek a se souhlasem svazu oprávněny zřizovat detašovaná pracoviště u jiných klubů nebo oddílů. Návrh na zřízení detašovaného pracoviště schvaluje MŠMT.

## 2. Organizace a činnost

- a) Za organizaci, činnost a řízení systému sportovně talentované mládeže zodpovídá příslušný svaz.
- b) Svazy, tělovýchovné jednoty, kluby nebo oddíly, u kterých jsou centra a střediska smluvně zřízena, vytvářejí pro talentovanou mládež odpovídající tréninkové a organizační podmínky; zodpovědným trenérům vytvářejí organizační podmínky pro výkon jejich funkce.
- c) VSCM a SCM zřízená při klubech, smluvně spojených s resortními sportovními centry, mohou využívat sportovní zařízení a služby resortu za výhodných ekonomických podmínek. Návrh sportovního svazu schvaluje a eviduje MŠMT.
- d) Statutární zástupci svazů, tělovýchovných jednot, klubů nebo oddílů, u kterých jsou centra a střediska smluvně zřízena, zodpovídají za dodržování pracovní kázně a vedení osobní dokumentace všech pracovníků odměňovaných z prostředků na jejich činnost. Kontrolní funkci plní kontrolní volené orgány svazu a další pověření zástupci svazů.
- e) Svaz zpracovává roční hodnocení činnosti a plán nadcházejícího ročního tréninkového cyklu. Svaz zasílá na MŠMT (pouze v elektronické podobě) hodnocení po ukončení čtyřletého cyklu a s přehodnocením po dvou letech. MŠMT přijímá uvedené materiály po dvou a čtyřletém období v průběhu celého roku (s ohledem na specifickou sportu a s rozlišením na zimní a letní sporty).
- f) Při změně podmínek svaz zasílá na MŠMT (v elektronické podobě) stanovené formuláře s ročním jmenným seznamem sportovců a trenérů zařazených do center a středisek. MŠMT je vyhodnocuje, obvykle v návaznosti na olympijský cyklus, činnost center a středisek zpravidla formou oponentního řízení.
- g) MŠMT může na základě nedostatečné výkonnosti zařazených sportovců, vždy však po dvouletém období činnosti center a středisek, upravit dotaci na jejich činnost. Obdobně může MŠMT upravit dotaci při zjištění nedostatků v personálním, materiálně technickém zabezpečení jednotlivých center a středisek.
- h) K tomuto systému péče o sportovně talentovanou mládež jsou svazy povinny vydat koncepčně programový projekt, včetně prováděcích pokynů.
- i) Oblast zdravotně postižených sportovců je řešena uceleně jako tzv. předzávorkový svaz, na základě podkladů předložených ČPV a UZPS.
- j) Oblast ostatních sportovních svazů nezařazených do olympijského programu je řešena dle jejich návrhu s vymezením věkových a výkonnostních kategorií, včetně jejich označení, které může být shodné s OH sporty.

## 3. Personální zabezpečení

- a) Za činnost jednotlivých center a středisek je zodpovědný vedoucí trenér, kterého jmenuje svaz na základě návrhu tělovýchovné jednoty, klubu či oddílu, u kterého je centrum, středisko zřízeno.
- b) Vedoucí trenér je zpravidla na plný úvazek a je v hlavním pracovním poměru se svazem, případně s tělovýchovnou jednotou, klubem či oddílem, u nichž je centrum, středisko zřízeno. Jeho další pracovní úvazky jsou možné pouze v případě, kdy nenarušují výkon funkce vedoucího trenéra. Ostatní trenéři jsou ve smluvním vztahu, dle návrhu vedoucího trenéra.



- c) Kvalifikačním požadavkem pro výkon funkce vedoucího trenéra je nejvyšší trenérská kvalifikace (licence A, I. třída). U smluvních trenérů nejméně trenérská licence B, II. třída. Ve zvláštních případech lze uznat i nižší trenérskou kvalifikaci ve spojení s odbornou praxí v trvání minimálně 10 let. Svaz organizuje další odborné vzdělávání trenérů působících v systému sportovně talentované mládeže.
- d) U oblasti zdravotně postižených sportovců zajišťuje činnost SCM včetně personálního zajištění ČPV. Podpora ostatní sportovně talentované mládeže je zabezpečována UZPS s případnou koordinací ČPV.

#### 4. Zařazování sportovců

- a) Návrh k zařazení sportovců do VSCM a SCM na příslušný kalendářní resp. tréninkový rok, na základě splněných svazových kritérií, předkládá vedoucí trenér centra ke schválení příslušnému orgánu svazu. Počet zabezpečovaných sportovců musí být úměrný poskytovaným finančním prostředkům, které jsou vyčleněny na tuto činnost.
- b) Zařazení sportovců zejména do VSCM a SCM, kteří jsou současně smluvními sportovci resortních sportovních center Ministerstva obrany (dále jen vnitra „MO“), Ministerstva vnitra (dále jen „MV“) a MŠMT, mohou být pouze při návrhu sportovního svazu a schválení MŠMT. Při nedodržení této podmínky může MŠMT upravit finanční podporu jak sportovnímu svazu, tak i resortnímu sportovnímu centru. Obdobně bude řešena i případná situace se souběhem sportovní činnosti u sportovních gymnázií, kde bude podpora řešena ze státního rozpočtu.
- c) U sportovců mladších 18 let je pro zařazení do systému center a středisek nezbytný souhlas rodičů nebo zákonných zástupců sportovce. U sportovců se doporučuje **uzavřít smlouvu upravující práva a povinnosti sportovce**.
- d) Výběrová kritéria pro zařazování do center a středisek vydává svaz. Obsahují zejména: věkové kategorie (biologické hledisko), zdravotní způsobilost (zdravotní hledisko), pohybové předpoklady (motorické hledisko), dynamika speciální sportovní výkonnosti (predikce výkonnosti), psychické předpoklady.
- e) V opodstatněných případech může vedoucí trenér, se souhlasem svazu, vyřadit sportovce z péče sportovně talentované mládeže s okamžitou platností.

#### 5. Zdravotní zajištění

- a) Svaz pro systém sportovně talentované mládeže v rámci lékařsko-pedagogickém sledování zajišťuje funkční fyziologické vyšetření.
- b) Svaz zajišťuje zařazeným sportovcům periodickou tělovýchovně-lékařskou prohlídku.
- c) Členové center a středisek mohou využívat činnost Centra zdravotnického zabezpečení sportovní reprezentace (dále jen „CZZSR“) se sídlem U vojenské nemocnice 1200, Praha 6. CZZSR působí v prostorách Ústřední vojenské nemocnice – Praha 6.
- d) Svaz se podílí na zajišťování podmínek pro dopingové kontroly ve spolupráci s Antidopingovým výborem ČR.

## Článek IV – Ekonomické podmínky

### A. Základní ustanovení

1. Dotace se poskytuje svazu dle kritérií stanovených MŠMT na základě předložení potřebných podkladů, viz výše, k určení výše finančního příspěvku. Nedostatky řeší MŠMT na základě doporučení Reprezentační komise pro každý kalendářní rok.
2. Finanční prostředky pro jednotlivá centra a střediska stanovuje sportovní svaz, dle interní koncepce svazu pro čtyřleté období.
3. Svaz uzavírá s tělovýchovnou jednotou, klubem, oddílem, při kterém je centrum a středisko zřízeno, smlouvu o zajištění podmínek pro jejich činnost, zpravidla na jeden rok, s možností prodloužení.
4. Nájemné tréninkových prostor lze zpravidla hradit v případě, že se jedná o tréninkové prostory mimo klub či oddíl.
5. Neinvestiční majetek pořízený z prostředků na sportovní činnost je majetkem tělovýchovné jednoty, klubu, oddílu, případně svazu po celou dobu trvání činnosti centra a střediska. Evidován je na evidenčních kartách a zapůjčován výhradně jejich členům.
6. Finanční podpora není určena na financování domácích mistrovských soutěží.
7. Využití finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu svazům je kontrolováno příslušnými kontrolními orgány a pověřenými pracovníky MŠMT.
8. MŠMT si vyhrazuje právo na úpravu poskytovaných dotací v souvislosti se snížením finančního objemu pro oblast sportu státním rozpočtem, resp. mimořádného vázání finančních prostředků v příslušném kalendářním roce.

### B. Kritéria a výpočty

#### 1. Diferencovaná podpora ve čtyřletém období s dvouletým přehodnocením:

##### a) Předzávorkové svazy:

- Oblast zdravotně postižených sportovců je řešena uceleně s ohledem na spojení věkových kategorií juniorů a seniorů. Organizační strukturu zabezpečuje ČPV. Ostatní sportovně talentovanou mládež zabezpečuje UZPS. Finanční objem je stanoven poměrnou částkou k celkovému rozpočtu pro oblast sportovně talentované mládeže.
- Oblast ostatních sportovních svazů neřazených do olympijského programu je řešena výpočtem obdobně jako sporty olympijského programu. Svaz si samostatně stanoví poměr a vnitřní diferenciaci podpory sportovně talentované mládeže.

##### b) Celkový finanční objem státní dotace pro svazy se dělí na tři díly podle charakteru:

- sporty, které jsou na programu OH ..... cca 93%  
z toho oblast ZPS ..... do výše 3 %
- sporty, které nejsou na programu OH ..... cca 5 %
- rezerva, mimořádné, aktuální záležitosti ..... cca 2 %

- c) Finanční objemy pro jednotlivé sportovní svazy stanovuje MŠMT na základě výpočtu bodových hodnot dle kritérií sportovní reprezentace v poměru:
- analytický koeficient ..... 25 %  
*(průměr finančních prostředků poskytnutých za 4 leté období)*
  - sportovní úspěšnost ..... 50 %  
*(hodnota dle kritérií sportovní reprezentace)*
  - počet mládeže ..... 25 %  
*(dle doložených údajů z předchozího kalendářního roku)*

Poznámka: konečný procentuální poměr bude stanoven materiálem „Rozdělení finančních prostředků“ v období únor/březen při předložení na jednání porady vedení MŠMT a na základě doporučení Reprezentační komise.

Pro konečný návrh finančního objemu bude využito i následující hodnotící hlediska.

- d) Doplňující údaje vč. vyhodnocení hledisek:
- stávající počet center a středisek jednotlivých svazů ve vztahu ke státní dotaci,
  - materiálně-technická náročnost sportovního výkonu.
- e) Snížení rizika při výkyvech poskytovaných státních dotací při stanovených přepočtech v dvouletém a čtyřletém cyklu. Rozdíl výpočtu dotace svazu mezi původním a novým objemem finančních prostředků na oblast sportovně talentovaná mládež nesmí přesáhnout:
- navýšení o 10%
  - snížení o 20%
- f) Změna kategorie: zařazení - vyřazení v programu OH bude řešena samostatně s ohledem na projednání a doporučení Reprezentační komise. Při přesunu do neolympijských sportů bude zachována podpora po dobu 2 let ve výši max. do 65 % původního objemu finančních prostředků.
- g) Další pomocná kritéria dle aktuálního návrhu členů expertní komise.

## **2. Hodnocení a oponentní řízení**

- a) Hodnocení se uskuteční v návaznosti na ukončený čtyřletý cyklus. Na základě výše uvedených kritérií a v souladu s dodanými podkladovými údaji bude státní podpora přehodnocena a projednána se zástupci sportovních svazů v oponentním řízení.
- b) Svaz zašle na MŠMT ucelenou hodnotící zprávu celého čtyřletého cyklu se státní podporou. Termín pro závěrečnou zprávu je stanoven na 4 měsíce po uzavření výsledkové části Zimních či Letních OH.
- c) Při ukončení celého čtyřletého cyklu svaz předkládá nový projekt na další období v termínu podání podkladů pro sportovní reprezentaci tj. listopad před zahájením dalšího období.
- d) Kontrolní hodnocení se uskuteční po dvouleté činnosti.

## Článek V - Závěrečná ustanovení

1. MŠMT rozhoduje o konečné výši rozdělení dotací pro jednotlivá občanská sdružení a zveřejňuje je na adrese: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
2. Realizace, vymezení účelového využití finančních prostředků, včetně hospodaření, vyúčtování a kontroly státních finančních prostředků stanovených na základě vypočtených bodových hodnot se řídí platným **„Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky v oblasti sportu“** pro příslušný rok. Vzor „Rozhodnutí“ je zveřejněn na adrese: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
3. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2011.

V Praze dne 16. listopadu 2010

**Jan Kocourek, v.r.**  
náměstek ministra

# SPORTOVNÍ STŘEDISKA

(prováděcí pokyn ČAS k činnosti Sportovních středisek atletiky)

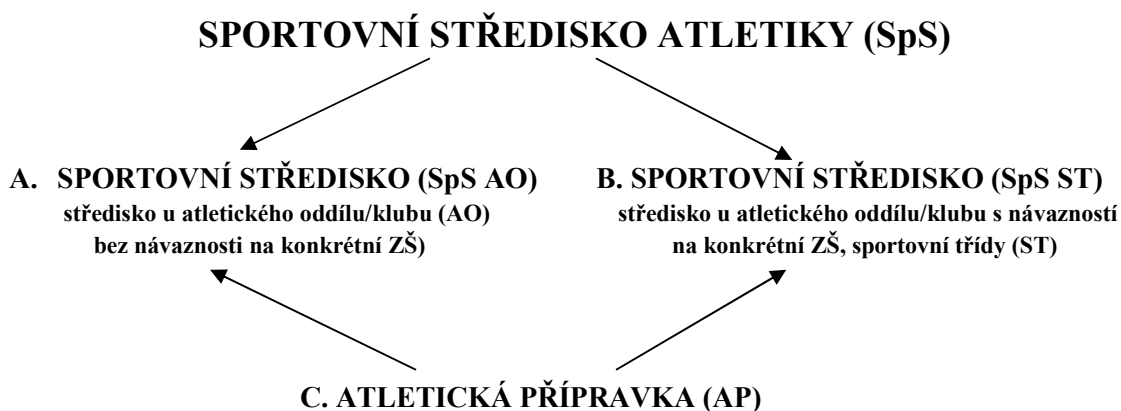
## Článek I.

### Všeobecná ustanovení

1. Sportovní střediska (dále jen SpS) jsou základním článkem péče o sportovně talentovanou mládež v České republice.
2. U talentované mládeže zařazené do SpS se zejména rozvíjí všeobecná sportovní dovednost, na kterou navazuje specifická atletická příprava. Významným atributem jejich činnosti je získání pozitivního vztahu k aktivní pohybové a sportovní činnosti.
3. SpS připravují sportovce na přechod do Sportovních center mládeže (SCM), Sportovních gymnázií (SG) a do výkonnostního sportu v dorosteneckých a juniorských kategoriích.
4. Podpora programu od MŠMT je určena:
  - a) na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 10 – 15 let. Podporu sportovní činnosti lze také realizovat ve spolupráci s řediteli základních škol s využitím potenciálu těchto zařízení.
  - b) na doplnění základní sportovní přípravy dětí, zpravidla věkové kategorie od 6 let, které jsou zařazené do systému přípravy sportovních talentů.
5. SpS zřizuje ČAS s ohledem na svazovou koncepci v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež pro věkovou kategorii 6 až 15 let (zpravidla žáci základních škol a nižšího stupně víceletých gymnázií).
6. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) podporuje činnost SpS finančním příspěvkem (viz Ekonomické zabezpečení činnosti SpS).

## Článek II.

### Organizační struktura sportovních středisek atletiky



## Článek III.

## **Sportovní střediska atletiky (SpS) -vlastní činnost**

### **1. Zřízení SpS**

- a) SpS jsou zřízena u jednoho konkrétního atletického oddílu/klubu (výjimky schvaluje Předsednictvo ČAS)
- b) SpS jsou zřízena v místě, kde vyvíjí činnost atletický oddíl/klub (dále jen AO), který personálně zabezpečí sportovní přípravu atletů SpS kvalifikovanými trenéry podle požadavků ČAS a má vhodné sportovní prostory pro sportovní trénink (zpravidla atletický stadion s umělou dráhou a sektory pro technické disciplíny),
- c) o změně dislokace SpS popř. zřízení nového nebo zrušení SpS rozhoduje Předsednictvo ČAS (dále jen P ČAS) na doporučení Komise mládeže (dále jen KM),
- d) žádost o zřízení nového SpS podává příslušný AO dle požadavků ČAS,
- e) seznam SpS pro konkrétní kalendářní rok bude vydáván jako samostatná příloha k prováděcím pokynům ČAS k činnosti SpS zpravidla k 1.1.

### **2. Poslání SpS**

Viz článek I. bod 2. a 3.

### **3. Povinnosti odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SpS**

#### **3.1. Atletický oddíl/klub (dále jen AO)**

- a) provádí nábor a výběr talentovaných atletů do SpS, zpravidla ze spádových oblastí,
- b) zabezpečuje specializovanou sportovní přípravu atletů SpS kvalifikovanými trenéry, stanoví vedoucího trenéra SpS,
- c) provádí kontrolu činnosti SpS dle vnitřních kritérií
- d) je povinen informovat ČAS o činnosti SpS dle požadavků (např. počet členů SpS viz bod 6),
- e) je povinen neprodleně písemně oznámit na ČAS jakoukoliv změnu v činnosti stávajícího SpS (změna spolupracujících smluvních trenérů, kontakty aj.).

#### **3.2. Český atletický svaz (dále jen ČAS) prostřednictvím Komise mládeže ČAS**

- a) řídí metodicky činnost SpS,
- b) provádí kontrolu činnosti SpS dle vnitřních kritérií,
- c) zabezpečuje další odborné vzdělávání trenérů SpS,
- d) na MŠMT dodává potřebné podklady o systému přípravy sportovně talentované mládeže,
- e) informuje MŠMT o změnách v činnosti stávajících SpS (např. změna názvu AO, u kterého je SpS zřízeno),
- f) předkládá MŠMT návrh na změnu v dislokaci sítě SpS atletiky v rámci ČR popř. návrh na zrušení SpS nebo rozšíření počtu SpS.

### 3.3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT)

- a) plní koordináční úlohu v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež,
- b) schvaluje na základě žádosti sportovního (atletického) svazu návrhy na změny v dislokaci SpS
- c) poskytuje finanční prostředky na systém SpS.

### 3.4. Krajský atletický svaz / Pražský atletický svaz (dále jen KAS/PAS)

- a) sleduje činnost SpS v rámci své působnosti,
- b) 1x ročně hodnotí v činnost SpS zpravidla formou oponentur,
- c) předkládá KM nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku návrh na změnu dislokace popř. zrušení SpS v rámci kraje (zpravidla při oponentním řízení). Písemně se vyjádří k žádosti AO o zřízení nového SpS.

### 3.5. Sportovní centrum mládeže (dále jen SCM) prostřednictvím vedoucího trenéra

- a) sleduje činnost SpS, zejména sportovní výsledky atletů zařazených do SpS (zejména kategorie staršího žactva),
- b) předkládá návrh na zařazení atletů SpS do péče SCM - na základě výkonnostních kritérií a po dohodě s vedoucím trenérem SpS.

## 4. Řízení SpS

Na řízení činnosti SpS se podílí MŠMT, ČAS, AO, popř. základní škola (dále jen ZŠ) dle kompetencí uvedených výše a v článku B bodu 3.

## 5. Členství v SpS

Členy SpS jsou děti ve věku 6 – 15 let (nejmladší, mladší a starší žactvo). **Atleti kategorie mladšího a staršího žactva musí být registrováni v ČAS za oddíl/klub u něhož je zřízeno SpS.** AO je povinen zaregistrovat atlety před zařazením popř. co nejdříve po zařazení do SpS.

## 6. Evidence členů SpS

AO zasílá 3 x ročně na předepsaném formuláři na ČAS seznam členů SpS

- k 31. 1. (nutno zaslat první pracovní den po tomto datu)
- k 30. 6. (nutno zaslat první pracovní den po tomto datu)
- k 10. 10. (součást hodnocení za uplynulé období a plánu na další období, která jsou odevzdávána na ČAS)

Další seznamy zasílá AO dle požadavků ČAS.

## 7. Zařazení do SpS

Atleti jsou zařazováni do SpS zpravidla 2 x ročně (hlavní podzimní výběr a jarní výběr). Do SpS mohou být zařazováni atleti i v průběhu kalendářního roku.

## 8. Výběr atletů do SpS

8.1 SpS se zaměřením na atletiku jsou chápána jako výběrová střediska, kde zařazení atletů do těchto středisek je ovlivněno mírou pohybového nadání jedince. Výsledný efekt činnosti SpS závisí mj. na kvalitě provedeného výběru. Úspěšnost výběru závisí na jeho promyšlenosti a plánovitosti. Výběr atletů do SpS provádí AO (u SpS ST i ve spolupráci se základní školou). Výběr atletů probíhá zpravidla 2x ročně na jaře a na podzim.

### 8.2. Doporučený obsah výběrového řízení pro starší a mladší žactvo

Výběr atletů se odvíjí od specifiky místních podmínek, měl by však obsahovat:

- a) testování obecné pohybové výkonnosti
  - 50 m z vysokého startu (na vlastní výběh, začínáme měřit na pohyb zadní nohy)
  - délka z místa
  - autový hod plným míčem 2 kg
  - vytrvalostní běh 12 min (pro výběr do SpS tj. děti ve věku 11 let se doporučuje vytrvalostní běh 6 min)
  - test koordinace (překážková dráha dle návrhu trenéra, doporučuje se zařadit tyto cviky: kotoul vpřed a vzad, podlézání zvolené překážky, přeskok zvolené překážky, slalomový běh)
- b) zjištění zdravotního stavu atleta
  - vyjádření dětského lékaře o celkovém zdravotním stavu (např. prodělané nemoci, operace, úrazy, alergie),
- c) popis rodinného zázemí (dotazník pro zákonné zástupce)
  - údaje o dítěti (zpravidla datum narození, adresa, tělesná výška, hmotnost, dosavadní sportovní činnost, další zájmy, popř. školní prospěch (u žáků ST),
  - údaje o rodičích (tělesná výška, hmotnost, zaměstnání, sportovní aktivity),
- d) souhlas zákonného zástupce se zařazením dítěte do SpS (není předepsaný formulář - vytvoří AO). Vyplněný formulář eviduje AO.

### 8.3. Vyhodnocení výběrového řízení

Vyhodnocení výběrového řízení provádí AO (popř. i ZŠ u SpS ST).

## 9. Počty atletů ve SpS

Doporučený počet atletů zařazených do SpS: **120**

starší žactvo:	<b>30</b>
mladší žactvo:	<b>40</b>
atletická příprava:	<b>50</b>

## 10. Obsah sportovní přípravy



Sportovní příprava atletů SpS je uzpůsobena věku atletů a řídí se platnými metodickými pokyny pro trénink žactva.

## 11. Organizace sportovní přípravy

- a) trénink probíhá zpravidla 2-3x týdně v odpoledních hodinách,
- b) doporučené tréninkové jednotky:

starší žactvo	3x týdně 1,5h
mladší žactvo	2x týdně 1,5h
atletická přípravka	1- 2x týdně 1- 1,5h
- c) atleti SpS (mladší a starší žactvo) absolvují zpravidla 2 soustředění ročně (podzimní a jarní)
- d) za organizaci a evidenci tréninku jednotlivých atletů při sportovní přípravě zodpovídá vedoucí trenér, popř. další odpovědní trenéři.

## 12. Plán sportovní přípravy SpS

- a) plán sportovní přípravy zpracovává vedoucí trenér SpS pro příslušný roční tréninkový cyklus dle pokynů ČAS. Projednává jej s výborem spolupracujícího AO a předkládá KAS/PAS a ČAS do určeného data. Plán je obvykle součástí písemného hodnocení činnosti SpS předkládané ČAS v požadované formě a termínu,
- b) u SpS ST je součástí plánu sportovní přípravy i celkový rozvrh hodin jednotlivých tříd, ze kterého je zřejmá organizace hodin tělesné výchovy a sportovní přípravy.

## 13. Soutěžení a sledování výkonnosti atletů SpS

- a) atleti SpS startují v soutěžích řízených ČAS a jeho složkami za AO, jehož jsou členy,
- b) u SpS ST je nutná dohoda mezi AO a ZŠ o zapojení atletů – žáků ST do soutěží neřízených ČAS tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků.
- c) zařazení atleti jsou povinni absolvovat během hlavní závodní sezony testy speciální atletické výkonnosti. Za test se považuje:

kategorie mladšího žactva

mistrovský víceboj (pětiboj) a účast na dalších minimálně 3 závodech ve vybraných disciplínách

kategorie staršího žactva

účast minimálně v 5 závodech, ve vybrané mistrovské disciplíně splnit minimálně III. výkonnostní třídu

Poznámka: doporučuje se, aby mladší žactvo absolvovalo víceboj v rámci krajského přeboru. Pokud AO uspořádá vlastní závod ve víceboji, musí být předem schválen ČAS za dohodnutých podmínek. Výkony ve víceboji a individuálních disciplínách jsou započítány z hlavní části sezony tj. od 1. 4. do zpravidla 10. 10. v závodech organizovaných ČAS a jeho složkami. Všechny výkony musí být zveřejněny na webu ČAS (výsledky).

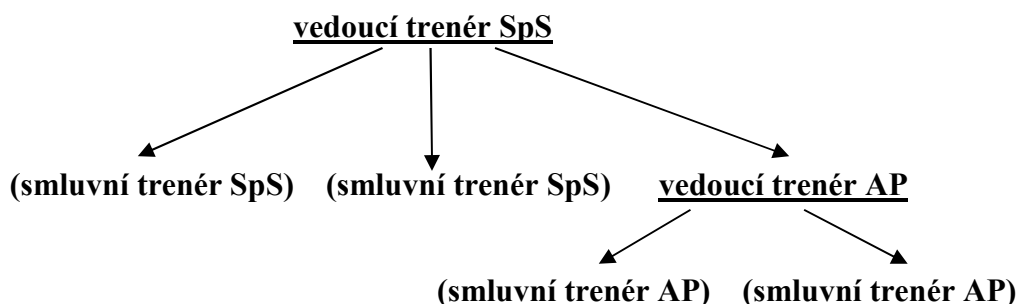
#### 14. Zdravotní zabezpečení atletů SpS

- a) ČAS doporučuje zohlednit zdravotní stav žáků již při výběru do SpS,
- b) atleti kategorie mladšího a staršího žactva zařazení do SpS jsou povinni absolvovat preventivní sportovní prohlídku (dále jen sportovní prohlídka) před zařazením nebo co nejdříve po zařazení do SpS (zpravidla září příslušného kalendářního roku). Vzhledem k platnosti sportovní prohlídky na 1 rok je nutná její každoroční obnova,
- c) AO zodpovídá za organizaci zdravotního sledování atletů SpS. Pokud atlet nevyužije nabídky sportovní prohlídky organizované AO, je povinen zajistit si sportovní prohlídku sám do data určeného AO,
- d) pokud atlet nemá platnou sportovní prohlídku, může toto být důvodem k vyřazení atleta ze SpS – rozhoduje AO,
- e) hlavní osobou zodpovídající za problematiku sportovních prohlídek atletů SpS je vedoucí trenér SpS,
- f) sportovní prohlídku hradí atleti (rodiče atletů), je možné využít příspěvek zdravotních pojišťoven, popř. další finanční (např. AO).

#### 15. Vyřazení žáka ze SpS

- a) dle rozhodnutí AO může být atlet vyřazen ze SpS z důvodů neplnění povinností při sportovní přípravě - zejména se jedná o kázeňské přestupky a/nebo problémy s účastí na sportovní přípravě,
- b) atlet může být vyřazen ze SpS, pokud nemá platnou sportovní prohlídku (viz bod 14) nebo pokud mu jeho zdravotní stav neumožňuje systematickou sportovní přípravu,
- c) vyřazení žáka ze SpS je nutné dát na vědomí ČAS (označit v předkládaných seznamech).

#### 16. Personální zabezpečení sportovní přípravy ve SpS



##### 16.1. Obecná ustanovení

- a) specializovanou sportovní přípravu (atletický trénink) atletů zabezpečuje AO kvalifikovanými trenéry,
- b) AO stanoví vedoucího trenéra SpS a atletické přípravy (dále jen AP), případně další smluvní trenéry,
- c) obsazení místa vedoucího trenéra SpS podléhá souhlasu KM, AO musí zaslat požadované údaje o trenérovi před uzavřením smlouvy,

- d) obsazení místa vedoucího trenéra AP a smluvních trenérů podléhá pouze rozhodnutí AO.

## **16.2. Pracovně právní vztahy**

- a) pracovně právní vztahy se řídí obecně platnými ustanoveními uvedenými v Zákoníku práce,
- b) AO nebo tělovýchovná jednota (dále jen TJ) uzavírá platné smlouvy s vedoucím trenérem SpS a AP, případně smluvními trenéry. Vedoucí trenér SpS pracuje zpravidla na živnostenský list,
- c) smlouva zpravidla obsahuje určený počet hodin přímého trenérského působení a určený počet hodin na organizační práce pro zabezpečení sportovní přípravy a závodní činnosti atletů SpS a pro organizační práci či sportovní přípravu ve spolupracujícím AO,
- d) smlouvy nelze uzavírat s trenéry bez platné trenérské kvalifikace,**
- e) AO dává na vědomí ČAS formu pracovního úvazku vedoucího trenéra SpS a AP, případně smluvních trenérů SpS (zpravidla v písemném hodnocení činnosti SpS za uplynulé období a k 31. 1. následujícího roku).

## **16.3. VEDOUcí TRENÉR SpS**

### **doporučený popis práce vedoucího trenéra SpS**

- a) řízení a organizace sportovní přípravy atletů zařazených do SpS,
- b) přímé trenérské vedení atletů zařazených do SpS,
- c) u SpS ST spolupráce se ZŠ a AO,
- d) řízení činnosti smluvních trenérů SpS a vedoucího trenéra AP,
- e) organizace soustředění SpS,
- f) organizace výběrového řízení žáků pro přijetí do SpS,
- g) spolupráce se svazovým trenérem mládeže ČAS, vedoucím trenérem SCM a zodpovědným trenérem atletiky SG příslušné oblasti,
- h) vedení dokumentace o obsahu a organizaci sportovní přípravy,
- i) zpracování té části plánu a hodnocení činnosti SpS, která se bezprostředně týká hodnocení sportovních výsledků SpS a plánu sportovní činnosti na další období.

Konečná úprava náplně práce vedoucího trenéra SpS je v kompetenci AO a je obsažena ve smlouvě mezi AO a trenérem.

## **16.4. Řízení vedoucího trenéra SpS**

vedoucí trenér SpS je řízen

- a) AO či TJ v pracovních otázkách,
- b) svazovým trenérem mládeže ČAS v organizačních a odborných otázkách.

## **16.5. SMLUVNÍ TRENÉR SpS a VEDOUcí TRENÉR AP**

### **doporučený popis práce smluvního trenéra SpS a vedoucího trenéra AP**

- a) přímé trenérské vedení atletů zařazených do SpS (AP),
- b) spolupráce s vedoucím trenérem SpS při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů SpS (AP),
- c) vedení dokumentace o sportovní přípravě vlastní skupiny atletů SpS (AP) dle pokynů vedoucího trenéra SpS .

Konečná úprava náplně práce smluvního trenéra SpS a vedoucího trenéra AP je v kompetenci AO a je obsažena ve smlouvě mezi AO a trenérem.

## **16.6. Řízení smluvního trenéra SpS a vedoucího trenéra AP**

smluvní trenér SpS a vedoucí trenér AP je řízen

- a) vedoucím trenérem SpS při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů SpS (AP),
- b) AO či TJ v pracovních otázkách,
- c) vedoucí trenér AP je řízen i svazovým trenérem ČAS v organizačních a odborných otázkách.

## **16.7. SMLUVNÍ TRENÉR AP**

### **doporučený popis práce smluvního trenéra AP**

- a) přímé trenérské vedení atletů zařazených do AP,
- b) spolupráce s vedoucím trenérem AP (popř. SpS) při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů AP,
- c) vedení dokumentace o sportovní přípravě vlastní skupiny atletů AP dle pokynů vedoucího trenéra AP (popř. vedoucího trenéra SpS) .

Konečná úprava náplně práce smluvního trenéra AP je v kompetenci AO a je obsažena ve smlouvě mezi AO a trenérem.

## **16.8. Řízení smluvního trenéra AP.**

smluvní trenér AP je řízen

- a) vedoucím trenérem AP (popř. vedoucím trenérem SpS) při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů AP,
- b) AO či TJ v pracovních otázkách.

## **16.9. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce trenérů SpS**

- a) vedoucí trenér SpS

- je trenérem atletiky s platnou kvalifikací I. třídy  
nebo
- je trenérem atletiky s platnou kvalifikací II. třídy se zaměřením na žactvo  
nebo
- má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru s aprobační tělesná výchova (sportovní trénink) a je trenérem atletiky s platnou kvalifikací II. třídy.

ČAS doporučuje trenérům, kteří mají kvalifikaci pouze II. trenérskou třídu zúčastnit se školení (studia) v nejbližším možném termínu pro získání nejvyšší trenérské kvalifikace.

Vedoucí trenér SpS je povinen zúčastnit se za účelem vzdělávání min. 1 x ročně semináře vedoucích trenérů SpS (zpravidla v říjnu příslušného kalendářního roku).

b) smluvní trenér SpS

- je trenérem atletiky s platnou kvalifikací min. III. třídy

Smluvním trenérům SpS s kvalifikací III. třídy se doporučuje zúčastnit se doškolení v nejbližším možném termínu k získání kvalifikace II. třídy, ve které je specializace přímo na trénink žactva.

c) vedoucí trenér AP

- je trenérem atletiky s platnou kvalifikací min. III. třídy

d) smluvní trenér AP

- je trenérem atletiky s platnou kvalifikací min. IV. třídy

Pokud trenér nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady, může mu být od ČAS udělena výjimka pro trenérskou činnost – zpravidla na přechodné období do nejbližšího doškolovacího semináře.

Ostatní trenéři podílející se na zajištění specializované sportovní přípravy (atletického tréninku) atletů SpS musí mít platnou trenérskou kvalifikaci min. 3. třídy, u AP 4. třídy.

## 17. Hodnocení činnosti SpS

### 17.1. Hodnocení činnosti SpS provádí

- a) KAS/PAS - min. 1x ročně (zpravidla v říjnu/listopadu příslušného roku formou oponentur),
- b) ČAS - min. 1x ročně (zpravidla v říjnu/listopadu příslušného roku formou oponentního řízení).

Forma oponentního řízení je stanovena ČAS pro příslušný rok.

**17.2.** Podkladem pro hodnocení činnosti SpS je vypracované písemné hodnocení za uplynulé období dle požadavků ČAS. Hodnocení zpracovává AO (zástupce AO) ve spolupráci s vedoucím trenérem SpS (popř. ZŠ) a zasílá v písemné a elektronické podobě na ČAS a KAS/PAS do určeného data.

Součástí písemného hodnocení jsou výsledky testů obecné pohybové výkonnosti (viz čl. III, bod 8.2 a)) a testů speciální atletické výkonnosti (čl. III., bod 13 c)) všech zařazených atletů.

## 18. Výsledná kritéria pro hodnocení činnosti SpS

a) celkový počet atletů v SpS (zejména starší a mladší žactvo)

Za člena SpS je považován atlet, který splní následující podmínky

- vykazuje dobrý zdravotní stav (viz čl. III., bod 8.3 b))
- účastní se pravidelně sportovní přípravy (viz. čl. III., bod 11) (v případě dlouhodobé nemoci či zranění předloží vedoucí trenér potvrzení při oponentním řízení)
- splní požadavky obecných pohybových testů (viz čl. III. bod 8.2. a))
- splní požadavky testů speciální pohybové výkonnosti (viz čl. III., bod 13 c))

Pozn.: výjimky z uvedeného jsou projednávány při oponentním řízení.

b) trenérské zabezpečení atletů SpS kvalifikovanými trenéry

c) předání členů SpS do navazujících článků (SCM, SG)

d) plánování a vyhodnocení sportovní přípravy atletů SpS

e) zapojení atletů SpS do soutěží řízených ČAS (účast na soutěžích jednotlivců a družstev - důraz kladen na krajské přebory a MČR)

f) sledování výkonnosti - testy obecné pohybové výkonnosti a testy speciální atletické výkonnosti

g) sledování atletů v navazujících kategoriích (dorost, juniorstvo)

h) organizace soutěží a akcí pro mládež

i) administrativní úkony, účast na seminářích ČAS

## 19. Kontrolní činnost SpS

Kontrolní činnost provádí

a) ČAS

- v oblasti obsahové, organizační a metodické prostřednictvím svazového trenéra mládeže,
- v oblasti ekonomické prostřednictvím ekonoma ČAS,

b) AO

- dodržování pracovní náplně vedoucího trenéra SpS, popř. smluvních trenérů SpS, vedoucího trenéra AP, popř. smluvních trenérů AP prostřednictvím pověřeného zástupce AO.

Při zjištění nedostatků v písemném hodnocení, které slouží mj. jako podklad pro určení dotace na činnost SpS, tj. uvedení nepravdivých údajů, je možno dotaci na činnost SpS zkrátit dle uvážení ČAS.

Při zjištění závažných nedostatků v činnosti SpS může dojít ke snížení dotace na činnost popř. k jeho vyřazení ze systému podpory.

Návrh na úpravu dotace na činnost a návrh na vyřazení ze systému SpS projednává KM a předkládá P ČAS ke schválení.

## **A. SpS AO – sportovní středisko u atletického oddílu/klubu (AO) bez návaznosti na konkrétní základní školu (ZŠ)**

SpS AO vyvíjí svojí činnost u příslušného AO bez návaznosti na konkrétní základní školu. Atleti zařazení do tohoto střediska jsou zpravidla žáky ZŠ ze spádových oblastí. Činnost, řízení a kontrola činnosti SpS AO se řídí podmínkami uvedenými v článku III. bod A. Sportovní střediska.

## **B. SpS ST – sportovní středisko u atletického oddílu/klubu s návazností na konkrétní základní školu (ZŠ), středisko se sportovní třídou (ST)**

### **1. Všeobecná ustanovení**

- a) SpS ST je sportovní středisko s vazbou na konkrétní základní školu,
- b) sportovní středisko s návazností na konkrétní základní školu (SpS ST) je forma SpS, u které je smluvním vztahem (dohodou) AO – ZŠ – ČAS podchycena jeho činnost. Předpokládá se návaznost na konkrétní ZŠ (dále jen ZŠ),
- c) doporučuje se, aby min. 30 atletů SpS ST bylo žáky spolupracující ZŠ,
- d) v SpS ST jsou zařazení pouze žáci do věku **15ti let** (viz bod 5). Žáci a žákyně 9. ročníků, kteří v daném školním roce přecházejí do vyšší závodní kategorie (dorost), mohou být členy SpS ST pouze do 31. 12. příslušného kalendářního roku,
- e) při malém počtu žáků ST zařazených do SpS ST, je AO povinen doplnit SpS ST dalšími talentovanými atlety tak, aby byl naplněn doporučený počet členů SpS (viz bod 9). Atleti nemusí být žáky spolupracující ZŠ,
- f) vlastní činnost, řízení a kontrola činnosti se řídí podmínkami uvedenými v čl.II bod A. Sportovní střediska, doplněné o podmínky uvedené níže,
- g) pro potřeby SpS ST zůstává označení **sportovní třída (dále jen ST)**.

### **2. Vlastní ustanovení pro sportovní třídy (ST)**

- a) ST vyvíjejí svou činnost na druhém stupni základních škol od 6. do 9. postupného ročníku,
- b) do ST jsou zařazováni žáci na základě výběrového řízení. To provádí AO ve spolupráci se ZŠ (může být spojeno s výběrem do SpS). Základem výběrového řízení je testová baterie obecných a speciálních testů (viz bod 8.2.). Prospěchové kritérium určuje ZŠ,
- c) vzdělávací proces na ZŠ, kde jsou zřízeny ST, probíhá podle učebních plánů platných vzdělávacích programů a podle školních vzdělávacích programů, zpracovaných na základě Rámcového vzdělávacího programu (RVPZV),

- d) specializovanou sportovní přípravu (atletický trénink) žáků ST zabezpečuje spolupracující AO prostřednictvím svých trenérů s platnou kvalifikací,
- e) ČAS, AO a ZŠ (popř. zřizovatel ZŠ) uzavírají dohodu (smlouvu) o spolupráci při zabezpečení vyučovacího procesu a sportovní přípravy žáků ST (atletů SpS ST). Dohodu předkládá AO ke schválení ostatním subjektů. Dohoda řeší povinnosti ČAS, AO, ZŠ (popř. zřizovatele ZŠ) a rozdělení kompetencí.

### **3. Diskolace sportovních tříd**

ST jsou:

- na ZŠ s dobrými prostorovými podmínkami (tělocvičny, školní atletické hřiště s umělou dráhou a sektory pro technické disciplíny) a s kvalitním personálním obsazením pedagogického sboru (aprobovaní učitelé TV, případně s trenérskou kvalifikací)
- v místě, kde vyvíjí činnost atletický oddíl, který personálně zabezpečí sportovní přípravu žáků ST kvalifikovanými trenéry podle požadavků ČAS, má vhodné tělovýchovné prostory pro sportovní trénink žáků ST (zpravidla atletický stadion s umělou dráhou a sektory pro technické disciplíny).

### **4. Doporučení odpovědných subjektů pro zajištění činnosti ST**

#### **4.1. Základní škola**

- a) vytváří organizační a prostorové podmínky pro realizaci rozšířené výuky TV a sportovní přípravy na základě dohody o spolupráci uzavřené mezi AO, ČAS a ZŠ (popř. zřizovatelem ZŠ),
- b) soustředí žáky zpravidla do jedné třídy v ročníku (třída s rozšířenou výukou TV – „Sportovní třída“),
- c) při malém počtu zařazených atletů, může být třída doplněna - nejlépe o sportovně talentované žáky z jiných sportů,
- d) zabezpečí ve ST rozšířenou výuku tělesné výchovy podle učebního plánu, případně dle RVPZV se zaměřením na všestrannou sportovní přípravu. Při vlastní tvorbě učebního plánu pro žáky ST škola spolupracuje s AO (prostřednictvím vedoucího trenéra SpS) tak, aby byl vytvořen potřebný vhodný denní režim těchto žáků (propojení učebního procesu a sportovní přípravy),
- e) vytváří podmínky pro spolupráci trenérů atletiky s učiteli TV, s třídními učiteli a rodiči žáků, informuje sportovní klub o závažnějších prospěchových a kázeňských problémech žáků,
- f) do ročního plánu práce může zařadit 2 sportovní soustředění pro žáky ST (zpravidla týdenní – jarní a podzimní),
- g) dle možností pověří funkcí třídního učitele u ST pedagoga s aprobační TV,
- h) může zřídit poradní orgán ředitele školy – Radu sportovních tříd (složení: zástupce vedení školy, třídní učitelé, učitelé TV, vedoucí trenér ST, zástupce atletického oddílu/klubu, lékaře a zástupce rodičů),



- i) informuje zřizovatele ZŠ o činnosti ST.

#### **4.2. Atletický oddíl/klub**

- a) provádí nábor a výběr talentovaných žáků do ST, zpravidla ze spádových ZŠ,
- b) zabezpečuje specializovanou sportovní přípravu žáků ST kvalifikovanými trenéry,
- c) spolupracuje prostřednictvím vedoucího trenéra SpS s vedením ZŠ při tvorbě plánů sportovní přípravy a zabezpečení účasti žáků v soutěžích,
- d) informuje školu o závažnějších kázeňských, tréninkových a zdravotních problémech žáků ST,
- e) zajišťuje personálně společně se ZŠ sportovní soustředění žáků ST, podílí se na jejich obsahové náplni a vlastní organizaci,
- f) uzavírá s ČAS a ZŠ (popř. zřizovatelem ZŠ) dohodu o činnosti SpS ST.

#### **4.3. Český atletický svaz**

Podporuje činnost konkrétní ST dohodnutou formou - obsaženo v dohodě (smlouvě) AO - ZŠ - ČAS.

### **5. Řízení ST**

Na řízení činnosti ST se podílí ČAS, AO a ZŠ dle svých kompetencí uvedených výše.

## **C. Atletické přípravy (AP)**

### **1. Poslání a cíle atletické přípravy**

- a) cílem projektu Atletické přípravy (AP) je podchytit sportovní talent v nejmladším žákovském věku a zajistit možnost pokračovat v SpS v kategorii mladšího a staršího žactva,
- b) projekt vytváří podmínky pro systematické trenérské působení u kategorie nejmladšího žactva,
- c) AP zabezpečuje přípravu nejmladšího žactva (1. stupeň ZŠ, výjimečně předškolní věk) při AO, kde je zřízeno SpS. Trénink AP se realizuje na atletickém stadionu příslušného AO, popř. u spolupracující ZŠ. Žactvo v atletické přípravce nemusí být pouze žáky spolupracující ZŠ (u SpS ST).

### **2. Zřizování atletické přípravy**

AO, při kterém je zřízeno SpS, je povinen zřídit atletickou přípravku.

### **3. Organizace atletické přípravy**

- a) AP vyvíjí svou činnost zpravidla 1 - 2x týdně cca 1- 1,5 h,



- c) AO (TJ) uzavírá pracovní smlouvu (dohodu o provedení práce) s vedoucím trenérem AP, popř. smluvními trenéry. Smlouva obsahuje vymezení povinností trenéra AP (smluvních trenérů AP).

## **8. Soutěže**

AO, při kterém jsou zřízeny AP, se doporučuje zapojit do soutěže atletických přípravek, pokud je ve městě popř. kraji, zavedena.

AP je povinna se zúčastnit korespondenční soutěže přípravek ČAS. Výsledky zasílá vedoucí trenér AP do data určeného ČAS.

## **9. Členství v atletické přípravce**

Součástí členství v AP je přihláška do AP se souhlasem zákonného zástupce se zařazením, zpracováním a evidencí osobních údajů žáka (atleta). Součástí přihlášky je lékařské potvrzení (vzor přihlášky je uveden na [www.atletika.cz](http://www.atletika.cz) )

## **10. Hodnocení činnosti**

Hodnocení činnosti AP je součástí hodnocení SpS (viz Článek III. bod 17).

## **12. Financování**

Viz článek IV. Ekonomické zabezpečení činnosti sportovních středisek.

# **Článek IV.**

## **Ekonomického zabezpečení činnosti sportovních středisek**

### **1. Struktura ekonomického zabezpečení činnosti sportovních středisek (SpS)**

#### **1.1. MŠMT**

Stanoví výši dotace pro zajištění specializované sportovní přípravy. Způsob jejího využití je stanoven v „Rozhodnutí“, které se uzavírá při poskytnutí dotace.

#### **1.2. ČAS**

- a) na základě smlouvy převádí dotaci AO nebo tělovýchovné jednotě (dále jen TJ) na činnost SpS,
- b) na základě podkladů předaných AO (TJ) provádí souhrnné vyúčtování státní dotace.

#### **1.3. Atletický oddíl/klub (TJ)**

- a) zodpovídá za účelné a efektivní využití státních finančních prostředků,
- b) podle možnosti poskytuje zdarma, resp. za režijní ceny vlastní sportovní zařízení pro činnost SpS.

#### 1.4. Základní škola (ZŠ)

Podle požadavků uvedených v dohodě (smlouvě) AO - ZŠ - ČAS poskytuje zdarma, resp. za režijní ceny vlastní sportovní zařízení pro činnost ST. S ohledem na vlastní rozpočtové možnosti přispívá (v rámci povinných 4 - 5 hodin TV/týden) AO na pronájem sportovních objektů a zařízení.

#### 2. Předpisy o zajištění finančních dotací pro SpS

- a) převod finančních prostředků z ČSTV na ČAS je řešen smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR,
- b) ČAS uzavírá s AO (TJ), kde je zřízeno SpS, smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR a podmínkách vyúčtování finančních prostředků na zabezpečení projektu SpS.

#### 3. Ekonomické zabezpečení SpS atletiky

- a) čerpání finančních prostředků se řídí metodikou stanovenou MŠMT,
- b) ČAS poskytuje na základě dotace MŠMT spolupracujícímu AO (TJ) měsíční zálohy na zabezpečení činnosti SpS, které jsou ročně zúčtovatelné,
- c) AO (TJ) uzavírá platné pracovní smlouvy, resp. dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti s odpovědnými trenéry sportovní přípravy. Smlouvy nesmí být uzavřeny s trenéry bez platné trenérské kvalifikace.
- d) za účelné a efektivní využití poskytnutých státních finančních prostředků zodpovídá statutární zástupce AO (TJ),
- e) rozhodování a podpisování jménem SpS v ekonomické oblasti přísluší statutárnímu zástupci AO (TJ),
- f) výplata mezd vedoucím trenérům a smluvním trenérům se provádí na základě uzavřených pracovních smluv, resp. dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti,
- g) vyúčtování čerpání finančních prostředků na činnost SpS za kalendářní rok se řídí uzavřenou smlouvou a obecnými zásadami pro vedení účetnictví a interními pokyny ČAS pro zpracování vyúčtování poskytnutých finančních prostředků SpS za příslušné kalendářní období,
- h) účetní evidence SpS o poskytnutých finančních prostředcích a jejich čerpání je zpravidla vedena hospodářem spolupracujícího AO a je uložena v dokumentaci AO,
- i) pokud metodika MŠMT pro čerpání poskytnuté dotace na činnost SpS umožní úhradu nájmu, služeb a nákup materiálu, potom se evidence majetku řídí obecnými zásadami platnými pro evidenci majetku a interními pokyny ČAS o evidenci majetku,
- j) ČAS doporučuje AO, při kterém je zřízeno SpS, podpořit jeho činnost finančním prostředkem nad rámec přidělené státní dotace z vlastních zdrojů (zejména oddílové příspěvky od členů SpS) tak, aby byla zajištěna kvalitní činnost SpS.

Doporučená finanční částka pro podporu SpS od AO: **30% z celkové roční dotace MŠMT na činnost SpS.**

**Článek V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Dle těchto prováděcích pokynů postupují výše jmenovaní účastníci projektu SpS.
2. Tyto prováděcí pokyny nabývají účinnosti dnem 15. 3. 2011.

# SPORTOVNÍ CENTRA MLÁDEŽE

(prováděcí pokyn ČAS k činnosti Sportovních center mládeže atletiky)

## Článek I.

### Všeobecná ustanovení

#### 1. Úvodní ustanovení

Sportovní centrum mládeže (dále jen SCM) je organizační jednotkou Českého atletického svazu (dále jen ČAS), vyvíjející svou činnost na území Pražského atletického svazu (dále jen PAS) či krajského atletického svazu (dále jen KAS).

#### 2. Poslání a úkoly SCM

- a) výběr sportovně talentované mládeže ve věkové kategorii 15 - 22 let (dále jen talentovaná mládež),
- b) odborné vedení sportovní přípravy talentované mládeže,
- c) koordinace činnosti péče o talentovanou mládež v atletických oddílech (dále jen AO) organizovaných v KAS a PAS,
- d) vytvoření podmínek pro systematické trenérské působení u talentované mládeže v AO,
- e) vytvoření ekonomicko-organizačních podmínek pro zabezpečení sportovní přípravy talentované mládeže v atletice.

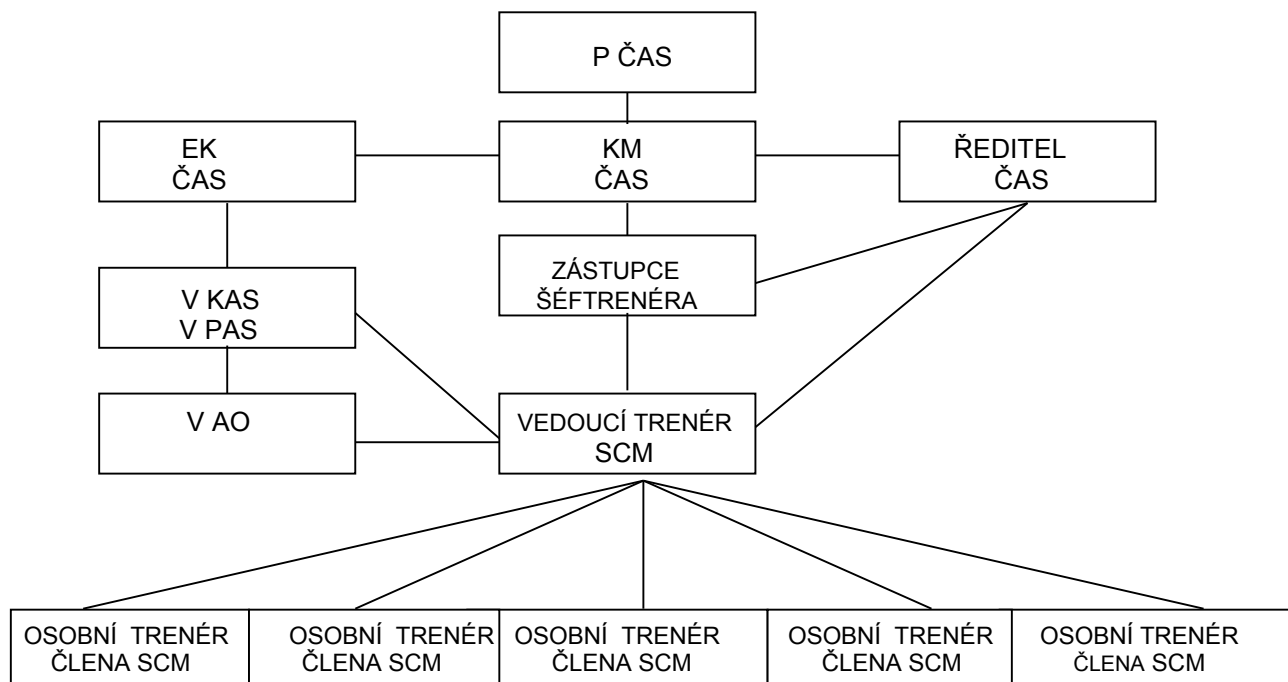
## Článek II.

### Zřizování SCM

1. Sídlem SCM je AO v KAS či PAS.
2. Činnost SCM je zabezpečována prostřednictvím dislokovaných pracovišť vedoucími trenéry SCM
  - a) dislokovaným pracovištěm se rozumí sídlo AO, u kterého trenérsky působí vedoucí trenér SCM.
  - b) dislokovaná pracoviště jsou umístěna takto:  
1 pracoviště v každém ze 14 krajů České republiky (v Praze a Moravskoslezském kraji jsou umístěna 2 dislokovaná pracoviště)
3. Projekt SCM počítá s činností **16 vedoucích trenérů SCM** z povolání a variabilního počtu **osobních trenérů členů SCM**. V jednom dislokovaném pracovišti může působit pouze jeden vedoucí trenér SCM.

## Článek III. Organizace SCM

### Organizační struktura SCM



## Článek IV. Činnost, řízení a plánování SCM

### 1. Povinnosti a kompetence odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SCM

**1.1 Předsednictvo ČAS** (dále jen P ČAS) prostřednictvím odborných komisí ČAS – zejména komise mládeže (dále jen KM ČAS) a dalších (trenérská rada - dále jen TR ČAS, ekonomická komise - dále jen EK ČAS, metodická komise - dále jen MK ČAS) zabezpečuje:

1.1.1. vyčlenění finančních prostředků od MŠMT určené na krytí:

- mzdových nákladů pro vedoucí trenéry SCM,
- odměn pro osobní trenéry členů SCM,
- nákladů spojených se zabezpečením sportovní přípravy členů SCM, včetně preventivních sportovních prohlídek a nákladů na hospodářsko - správní výdaje.

1.1.2. Další odborné vzdělávání vedoucích trenérů SCM a osobních trenérů atletů zařazených ve SCM.

## **1.2. KAS / PAS**

- a) spravuje finanční prostředky poskytnuté ČAS na zabezpečení činnosti SCM,
- b) podílí se na řízení činnosti SCM.

## **1.3. Atletický oddíl/klub**

- a) atletické oddíly/kluby, u kterých působí vedoucí trenéři SCM, vytváří pro tyto trenéry podmínky pro výkon funkce a umožňují jim využívat kancelář, telefonické a jiné komunikační spojení, organizační a administrativní vybavení a vytváří dostatečné tréninkové podmínky. ČAS uzavírá s AO dohodu o zabezpečení pracovních podmínek pro vedoucí trenéry SCM zpravidla na 1 rok,
- b) atletické oddíly/kluby, jejichž členové jsou zařazeni do SCM, vytváří především tréninkové a závodní podmínky.

## **2. Řízení SCM**

### **2.1. Činnost SCM je řízena**

- a) P ČAS prostřednictvím KM ČAS (pověřeným zástupcem šéftrenéra) po stránce odborné a organizační,
- b) EK ČAS prostřednictvím ekonoma ČAS po stránce ekonomické,
- c) výborem KAS/PAS (dále jen V KAS/PAS) po stránce organizační a ekonomické v rámci jednotlivých krajů
  - spravuje poskytnuté finanční prostředky podle pokynů EK ČAS,
  - jmenuje poradní orgán vedoucího trenéra SCM (trenérská rada KAS/PAS).
  - připomínkuje návrh na zařazení členů do SCM pro následující období

### **2.2. Vedoucí trenér SCM**

je řízen

- a) ředitelem ČAS po stránce pracovně - právní,
- b) KM ČAS - prostřednictvím zástupce šéftrenéra ČAS po stránce obsahové a organizační,
- c) předsedou KAS/PAS v oblasti organizace a ekonomiky v rámci jednotlivých krajů,
- d) pověřenou osobou při dodržování pracovní kázně.

### **2.3. Člen SCM**

je řízen

- a) osobním trenérem z pohledu kvality tréninkového procesu,
- b) V AO (trenérskou radou, předsedou nebo pověřenou osobou AO) z pohledu tréninkové a závodní činnosti,
- c) vedoucím trenérem SCM prostřednictvím osobního trenéra ve spojení s právy a povinnostmi člena SCM.



#### **2.4. Osobní trenér člena SCM**

- může být trenér jen s platnou trenérskou kvalifikací – trenér atletiky ČAS spolupracuje s

- a) vedoucím trenérem SCM po obsahové a organizační stránce,
- b) V AO (trenérskou radou, předsedou nebo pověřenou osobou AO)

### **3. Plánování činnosti SCM**

#### **3.1. Plán činnosti SCM pro roční tréninkový cyklus (RTC)**

- a) plán činnosti SCM pro následující RTC zpracovává vedoucí trenér SCM podle předepsané osnovy ČAS. Plán předkládá výboru AO a V KAS/PAS a odevzdává ke schválení na ČAS do 14. 10. 2011.
- b) plány RTC pro jednotlivé atlety vypracovávají osobní trenéři a předkládají vedoucímu trenérovi SCM dle jeho požadavků.

#### **3.2. Měsíční plán činnosti (práce) vedoucího trenéra SCM**

- a) zpracovává vedoucí trenér SCM a specifikuje dle požadavků ČAS:
  - trenérské působení
  - administrativní a organizační činnost
  - závodní činnost
  - místa a časy výkonu činnosti
- b) vedoucí trenér SCM předkládá měsíční plán práce ke schválení V AO (zpravidla předsedovi), dává na vědomí V KAS/PAS (předsedovi) a předkládá (zasílá) **ke schválení** na sekretariát ČAS do určeného data,
- c) vedoucí trenér SCM zasílá do dvacátého pátého dne daného měsíce ČAS evidenci docházky za uplynulý měsíc s podpisem zástupce AO (zpravidla předsedy) a razítkem AO, u kterého je SCM zřízeno.

## **Článek V.**

### **Personální zabezpečení činnosti SCM**

#### **1. Obecné zásady**

- a) činnost SCM je zabezpečena vedoucími trenéry center a osobními trenéry zařazených závodníků,
- b) při výběru na pracovní místo vedoucího trenéra SCM je v jednotlivých krajích vypsáno výběrové řízení. Kandidáty posuzuje KM ČAS, jmenování podléhá schválení P ČAS. V KAS/PAS slouží jako poradní orgán.

#### **2. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce vedoucího trenéra SCM**

Pro výkon funkce vedoucího trenéra SCM je předpokladem kvalifikace trenéra atletiky **I. třídy**, s platným trenérským průkazem na příslušné období. Je možné uznat i trenérskou kvalifikaci **II. třídy** ve spojení s odbornou praxí v trvání min. 10 let, s výhledem získání trenérské kvalifikace I. třídy v nejbližším možném termínu.

### 3. Další předpoklady pro výkon funkce vedoucího trenéra SCM

- a) přímé trenérské vedení sportovní přípravy atletů (trenérská praxe zejména v oblasti práce s mládeží),
- b) administrativně - organizační schopnosti (znalost práce s PC).

### 4. Pracovně právní vztahy

#### 4.1. Obecné zásady

- a) pracovně - právní vztahy se řídí obecně platnými ustanoveními uvedenými v Zákoníku práce,
- b) vedoucí trenéři jsou v hlavním pracovním poměru s ČAS,
- c) pracovní smlouvy s vedoucími trenéry SCM uzavírá ředitel ČAS,
- d) pracovní smlouvy na funkce vedoucích trenérů centra **nelze uzavírat** s trenéry, jejichž hlavní pracovní náplní je trenérská činnost ve sportovních střediscích (SpS), sportovních gymnáziích (SG) a v resortních sportovních centrech (dále jen RSC) MŠMT, MV, MO,
- e) další pracovní úvazky vedoucího trenéra SCM jsou možné pouze v případě, pokud nenarušují výkon jeho funkce.

#### 4.2. Popis práce vedoucího trenéra centra

Realizuje vlastní činnost SCM dle požadavků ČAS, které vyplývají z poslání a úkolů SCM, podílí se zejména na výběru talentované mládeže příslušné věkové kategorie v kraji, navrhuje jejich členství v SCM.

##### 4.2.1. Přímé trenérské působení

- a) u skupiny kategorie žactva a/nebo dorostu a/nebo juniorů a/nebo kategorie 20 - 22 let v AO,
- b) u členů SCM na výcvikových táborech (dále jen VT) pořádaných SCM.

##### 4.2.2. Organizační a administrativní práce

- a) organizace činnosti SCM (vedení podrobné evidence a statistiky zařazených členů, evidence preventivních sportovních prohlídek),
- b) organizace VT a soustředění pořádaných SCM,
- c) zpracování hodnocení činnosti SCM za uplynulé období (RTC) a zpracování plánu činnosti SCM na období následující (RTC) dle požadavků ČAS včetně zpracování návrhu na zařazení závodníků,
- d) rozdělení přidělených finančních prostředků na činnost SCM, spolupráce s hospodářem KAS/PAS při likvidaci dokladů a při vyúčtování přidělené dotace na činnost SCM.

##### 4.2.3. Koordinace činnosti SCM v kraji

- a) spolupracuje s AO,
- b) spolupracuje s dalšími články talentované mládeže v kraji (SpS, SG),

- c) spolupracuje s V KAS/PAS,
  - d) spolupracuje s organizátory nemistrovských (náborových) atletických soutěží,
  - e) soustavně komunikuje s osobními trenéry závodníků zařazených do SCM.
- 4.2.4. Plní další organizační a administrativní úkoly dle požadavků ČAS, případně další úkoly dle požadavků AO a V KAS/PAS.
- 4.2.5. Denní a měsíční hodinový podíl přímého trenérského vedení, administrativní a organizační práce je variabilní a závisí na aktuální situaci.
- 4.2.6. Vedoucí trenér je povinen informovat členy SCM a jejich osobní trenéry o činnosti ve SCM (plánované tréninkové kempy a soustředění, rozdělení finančních prostředků aj.).
- 4.2.7. Vedoucímu trenérovi SCM je doporučeno členství ve V AO, u kterého je SCM zřízeno, a členství ve V KAS/PAS (předseda trenérské rady).
- 4.2.8. Vedoucí trenéři SCM jsou povinni zřídit webové stránky a zodpovídají za obsah stránek, kde budou umístěny aktuální informace o činnosti SCM. Doporučuje se zřídit na stránkách KAS/PAS, popřípadě na zřízené stránky umístit odkaz.
- 4.2.9. Vedoucí trenéři SCM se aktivně podílejí na:
- a) odborném vzdělávání zařazených atletů distribucí tréninkových deníků, odborných textů a videomateriálů vydávaných ČAS,
  - b) dopingové prevenci zařazených atletů předáváním aktuálních informací a vydaného materiálu, vázajících se k této problematice.

## **Článek VI.**

### **Výběr a zařazení atletů do péče SCM, kritéria pro zařazení.**

#### **1. Výběr do SCM**

- a) provádí vedoucí trenér SCM ve spolupráci s osobními trenéry atletů AO v kraji,
- b) atleti jsou navrhováni k zařazení do SCM na základě níže uvedených kritérií,
- c) atleti jsou do SCM zařazováni s výhledem dlouhodobého setrvání v SCM.**

#### **2. Zařazení do SCM (setrvání v SCM)**

- a) do péče SCM mohou být zařazení všichni řádně registrovaní závodníci AO, přihlášených k činnosti v ČAS v působnosti PAS či KAS, ve věku **15 – 22 let**, jež dovrší v zařazovacím období, na které jsou zařazováni,
- b) atleti jsou do SCM zařazováni 1x ročně z pravidla od 1.1.
- c) atleti jsou zařazováni do příslušné skupiny (A, B, C a E) dle výkonnosti v předešlém období (kritéria viz níže). Skupina se v průběhu období, na které je atlet zařazen, nemění (důvodem ke změně skupiny není ani výrazné zvýšení výkonnosti v halové sezóně příslušného roku),

- d) seznam může být po halové sezóně doplněn o atlety dorostenecké nebo juniorské kategorie, kteří prokážou mimořádné zlepšení výkonnosti. Návrh na dozařazení předkládá vedoucí trenér SCM do konce února příslušného roku. Návrh projedná a schválí KM ČAS,
- e) do péče SCM lze navrhnout a zařadit žáky SG,
- f) podmínkou zařazení do SCM na příslušný rok je absolvování **preventivní zdravotní sportovní prohlídky** (dále jen sportovní prohlídka). Atlet absolvuje sportovní prohlídku na vlastní náklady s možností využití příspěvku zdravotních pojišťoven, u členů SCM i z rozpočtu SCM pro příslušný kalendářní rok,
- g) nezbytným předpokladem pro zařazení atleta do SCM na příslušný rok je odevzdání formuláře „Návrh na zařazení do SCM“. Formulář obsahuje mj. i vlastnoručně podepsaný **souhlas se zařazením** (v případě atleta/ky mladší/ho 18 let i souhlas a podpis jeho zákonného zástupce). V případě neodevzdání příslušného formuláře pro zařazení (zpravidla do 15.12. příslušného kalendářního roku) nebude atlet do SCM zařazen. Podepsané formuláře zůstávají v evidenci vedoucích trenérů SCM,
- h) **návrh na zařazení** atletů kategorie **15 - 19 let** předkládá vedoucí trenér SCM na ČAS do **14. 10. 2011**. Seznam je projednán na V PAS/KAS (zpravidla při oponentním řízení),
- i) **návrh na zařazení** atletů kategorie **20 - 22 let** předkládá vedoucí trenér SCM na ČAS do **6. 10. 2011**. Zástupce šéftrenéra předkládá celkový návrh atletů kategorie 20 - 22 let ke schválení KM ČAS. Po schválení KM dává zástupce šéftrenéra schválený seznam na vědomí vedoucím trenérům SCM. Součástí návrhu na zařazení atletů kategorie 20 - 22 let je vyplněný formulář pro zařazení dle požadavků ČAS,
- j) seznam SCM pro následující rok schvaluje Komise mládeže (zpravidla začátkem prosince)
- k) konečný seznam pro příslušný kalendářní rok je vytvořen až po jarním přestupním termínu. Dle tohoto seznamu je stanoven rozpočet SCM pro příslušný kalendářní rok (viz dále),
- l) do SCM **nelze zařadit** atlety zařazené do RSC MŠMT ČR, MV ČR, MO ČR.

### 3. Kritéria pro zařazení do SCM a setrvání v SCM

3.1. Zařazený atlet jednotlivé věkové kategorie musí splňovat tato kritéria:

- a) dobrý zdravotní stav, sportovní výkonnost - splnění orientačního výkonnostního kritéria, dobrá tréninková kázeň (příloha č. 4)
- b) účast na MČR příslušné věkové kategorie, případně reprezentace ČR

⇒ v případě nesplnění některého z kritérií rozhodne o zařazení oponentní řízení

3.2. Atleti jsou zařazováni do čtyř skupin A, B, C a E, podle výkonnosti v předešlém roce takto:

**V žákovské kategorii mohou být členové zařazeni pouze do kategorie C.**

### **Skupina A:**

zpravidla atleti juniorské kategorie a talentovaní atleti dorostenecké kategorie kromě bodů 3.1. a) až b) tato kritéria:

- a) splnění o.v.k. v dané disciplíně a potvrdit ještě jednou jeho splnění
- b) umístění na MČR do 3. místa a umístění v průběžných tabulkách do 5. místa

### **Skupina B:**

zpravidla atleti dorostenecké a juniorské kategorie kromě bodů 3.1. a) až b) tato kritéria:

- a) splnění o.v.k. v dané disciplíně a potvrdit ještě jednou jeho splnění
- b) umístění v průběžných tabulkách od 6. do 10. místa
- c) účast na MČR a postup do finále

### **Skupina C:**

Atleti, kteří splňují kritéria uvedená v bodě 3.1., závodníci přeřazení ze skupin A nebo B z důvodu zranění, stagnace výkonnosti aj.

### **Skupina E:**

Atleti věkové kategorie 20 - 22 let. Zařazování atletů probíhá podle kritérií uvedených v bodě 3.1. a :

- ⇒ splněný e.s. pro ME22 v daném roce
- ⇒ perspektiva startu na ME do 22, ME a MS seniorů,

3.3. Při zařazování do jednotlivých skupin lze přihlídnout k výkonnosti v zimní části atletické sezóny

3.4. Při zařazování do jednotlivých skupin lze přihlídnout k umístění ve statistických tabulkách daného roku pro příslušnou disciplínu.

3.5. Konečné rozhodnutí o zařazení atleta/ky do SCM bude na základě rozhodnutí KM.

## **Článek VII. Zdravotní zabezpečení**

1. Každý člen SCM je povinen absolvovat sportovní prohlídku.
2. Ihned po schválení konečného seznamu SCM (zpravidla listopad příslušného roku) je vedoucí trenér SCM povinen navrhovaným atletům oznámit povinnost absolvování sportovní prohlídky. Před začátkem zařazovacího období (zpravidla k **15.12.** příslušného roku) je vedoucí trenér SCM povinen zkontrolovat platnost sportovní prohlídky navrhovaných atletů. Pokud nebude mít atlet platnou sportovní prohlídku k tomuto datu, nebude zařazen do SCM pro příslušný kalendářní rok. Vedoucí trenér má povinnost dále vést evidenci sportovních prohlídek členů SCM a upozornit člena SCM na nutnost její obnovy (platí 1 rok). Člen SCM je povinen obnovit sportovní prohlídku tak, aby byla stále platná. Člen SCM, který nemá platnou sportovní prohlídku (nedojde k obnově) může být

na základě této skutečnosti vyřazen z SCM – rozhoduje zástupce šéftrenéra na doporučení vedoucího trenéra SCM.

3. Více ke sportovním prohlídkám v příloze č. 2.

## **Článek VIII. Vyřazení z SCM**

1. Atleti jsou vyřazováni z SCM k **31. 12.** příslušného roku dle návrhu, který předkládá vedoucí trenér SCM.
2. Atleti mohou být z SCM vyřazeni kdykoliv během kalendářního roku na návrh vedoucího trenéra SCM (zejména z důvodů zanechání aktivní sportovní činnosti a/nebo neplatné sportovní prohlídky).
3. Atlet, který je během kalendářního roku (mimo podzimní zařazovací období) zařazen do RSC, je z SCM vyřazen k datu přijetí do RSC.

## **Článek IX. Ekonomické zabezpečení činnosti SCM**

### **1. Struktura ekonomického zabezpečení činnosti SCM**

ČAS na základě přidělené dotace ze státního rozpočtu a schváleného rozpočtu Valnou hromadou ČAS nebo Výborem ČAS (dále jen V ČAS) na kalendářní rok garantuje činnost SCM v následujících položkách:

- 1.1. mzdy vedoucích trenérů SCM,
- 1.2. jednorázové odměny osobních trenérů členů SCM,
- 1.3. výdaje na sportovní přípravu
  - a) hospodářsko - správní výdaje,
  - b) preventivní sportovní prohlídky,
  - c) sportovní příprava atletů zařazených do SCM.

### **2. Výplata mezd a odměn vedoucích trenérů SCM**

- a) mzdy jsou trenérům poskytovány dle výplatních termínů ČSTV ve smyslu uzavřených pracovních smluv a dohod o provedení práce,
- b) při hodnocení vedoucího trenéra SCM je sledováno plnění jeho pracovní náplně, zejména výsledky trenérské činnosti.

### **3. Zabezpečení sportovní přípravy**

- a) na základě schváleného rozpočtu ČAS se uzavírá smlouva s KAS/PAS o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na zabezpečení činnosti SCM. Dle této smlouvy jsou KAS/PAS poskytovány zálohy na zabezpečení sportovní přípravy a hospodářsko-správní výdaje SCM,
- b) zúčtovatelná záloha je poskytována zpravidla **čtvrtletně**,

- c) konečný rozpočet pro jednotlivá SCM je stanoven na základě složení SCM po jarním přestupním termínu a vypočten podle níže uvedených pravidel (počet členů pro příslušný kalendářní rok a úspěchy zařazených členů v předchozím roce).

#### 4. Využití finančních prostředků

Využití finančních prostředků na zabezpečení sportovní přípravy je možné na:

- a) náklady na soustředění a tréninkové kempy (včetně zahraničních),
- b) nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy v souladu se Zásadami MŠMT k činnosti SCM,
- c) rehabilitaci a regeneraci,
- d) ortopedické pomůcky,
- e) výživové doplňky,
- f) speciální atletická obuv,
- g) atletické nářadí a náčiní.

Součet bodů d) až g) může být max. do výše 25% celkové částky na sportovní přípravu.

#### 5. Rozdělení finančních prostředků na činnost SCM

Celková částka na činnost SCM je rozdělována podle následujícího klíče:

- 5.1. Prostředky na mzdy vedoucích trenérů SCM – včetně povinných odvodů zaměstnavatele.
- 5.2. Prostředky na jednorázové odměny osobních trenérů atletů zařazených do SCM (viz bod 6).
- 5.3. Prostředky na přípravu

Rozdělení prostředků na přípravu ve sportovních centrech mládeže:

- a) hospodářsko - správní výdaje (dle počtu zařazených atletů),
- b) částka na sportovní prohlídky 500 Kč/zařazený atlet,
- c) členská základna – dle rozdělení do skupin  
E = 10 bodů (dále jen b.), A = 5b., B = 3b., C = 1b.,
- d) bonifikace za atletem dosažené výsledky (včetně překonaných rekordů ČR) dle tabulky níže,
- e) zařazení atleta do RSC = 10b.

**Bodové hodnoty za účast na soutěžích, dosažené umístění a překonání rekordů ČR:**

	účast	1. místo	2. místo	3. místo	do 8. místa
MEJ	5b.	5b.	3b.	2b.	1b.
ME U23	5b.	5b.	3b.	2b.	1b.
MS 17	5b.	7b.	5b.	4b.	2b.
MSJ	5b.	7b.	5b.	4b.	2b.
ME	7b.	8b.	6b.	5b.	3b.
MS	10b.	10b.	8b.	7b.	5b.

**EYOF**                      **3b.**            **5b.**            **3b.**            **2b.**            **1b.**

⇒ každý atlet/ka může být jen jednou do roka ohodnocen body z účasti na vrcholné akci. Počítá se akce s vyšším bodovým ohodnocením.

Překonání rekordu ČR v individuálních disciplínách:

v kategorii dorostu - **7b.**, juniorů- **9b.**, dospělých - **10b.**

Překonání rekordu ČR ve štafetách:

- v kategorii dorostu **8 b.** (každý člen štafety 2 b.)

- v kategorii juniorů **12 b.** každý člen štafety 3 b.)

- v kategorii dospělých **16 b.** (každý člen štafety 4 b.)

## **6. Způsob odměňování osobních trenérů atletů zařazených do SCM**

- a) odměňování jsou osobní trenéři zařazených atletů SCM
- b) osobním trenérům zařazených atletů kategorie 15 - 19 let je vyplácena jednorázová odměna za trenérské vedení v závěru zařazovacího období ve výši 1500 Kč/ zařazený atlet skupiny A a B,
- c) osobním trenérům zařazených atletů kategorie „22“ je vyplácena jednorázová odměna za trenérské vedení v závěru zařazovacího období ve výši 2000 Kč/ zařazený atlet skupiny E.
- d) osobním trenérům atletů zařazených v průběhu zařazovacího období do RSC je společně s odměnou za trenérské vedení v daném roce vyplácena jednorázová odměna ke konci roku, v němž byl atlet zařazen do RSC, ve výši 2000 Kč/ zařazený atlet,
- e) odměny jsou osobním trenérům vypláceny 1x ročně v závěru kalendářního roku na základě dohody o provedení práce,
- f) **podmínkou vyplacení odměny trenérům je platná trenérská kvalifikace,**
- g) seznam osobních trenérů atletů zařazených do SCM k vyplacení odměn předkládá vedoucí trenér SCM zástupci šéftrenéra do **29. 9.** příslušného kalendářního roku. Dle rozhodnutí vedoucího trenéra SCM nemusí být odměna vyplacena (zejména pokud atlet v průběhu RTC skončil se sportovní činností, popř. byl delší období zraněn a nebyl trenérsky veden). V případě 2 a více trenérů u jednoho závodníka je finanční částka vyplacena pouze jednomu z trenérů.

## **7. Atleti zařazení do SCM mají možnost využívat**

- a) pozvání na společné akce SCM v průběhu RTC s možností příspěvku dle uvážení vedoucího trenéra SCM,
- b) diferencovaný příspěvek na sportovní přípravu dle výkonnosti v sezóně dle uvážení vedoucího trenéra SCM,
- c) příspěvek 500 Kč na absolvování sportovní prohlídky.
- d) atletům SCM se doporučuje zaznamenávat tréninkový proces do tréninkového deníku.

## **8. Zodpovědnost za poskytnuté finanční prostředky na činnost SCM**

Za účelné využívání poskytnutých finančních prostředků na činnost SCM zodpovídají vedoucí trenér SCM, předseda a hospodář KAS/PAS. Zodpovídají za věcnou a formální správnost dokladů. Využití prostředků se děje v souladu s pokyny MŠMT ČR, v souladu



s podepsanou smlouvou mezi ČAS a KAS/PAS a schváleným plánem činnosti a rozpočtem SCM na kalendářní rok.

#### **9. Rozhodování a podpisování jménem SCM**

Rozhodovací pravomoci v průběhu kalendářního roku v ekonomických záležitostech jsou přeneseny po schválení předsedou nebo hospodářem KAS/PAS na vedoucího trenéra SCM. Přijímání rozhodnutí musí korespondovat se schváleným plánem činnosti a rozpočtem SCM. Podpisové právo má vedoucí trenér SCM spolu s předsedou a hospodářem KAS/PAS.

#### **10. Evidence účetních dokladů SCM**

Veškerá činnost SCM bude zdokumentována v souladu s obecně platnými pokyny pro vedení účetnictví a směrnicemi ČAS. Ekonomickou dokumentaci vede a zodpovídá za ni hospodář KAS/PAS. Vyúčtování výdajů provádí hospodář KAS/PAS.

#### **11. Vyúčtování hospodaření SCM za kalendářní rok**

KAS/PAS předkládá vyúčtování poskytnutých záloh za příslušný kalendářní rok k **31. 12.** ekonomovi svazu dle uzavřené smlouvy mezi ČAS a KAS/PAS.

#### **12. Majetek SCM**

Materiál pořízený z prostředků SCM (neinvestiční výdaje) zůstává majetkem ČAS a je zapůjčován členům SCM na základě **zápůjčního listu**. Zápůjční list je evidován v dokumentaci SCM.

### **Článek X.**

#### **Hodnocení činnosti a kontrolní činnost**

##### **1. Hodnocení činnosti SCM**

- a) Zpracované písemné hodnocení činnosti SCM dle předepsané osnovy předkládá vedoucí trenér SCM V AO a V KAS/PAS a odevzdává na ČAS do určeného data. Zpracované písemné hodnocení je podkladem pro oponentní řízení.
- b) Činnost SCM je hodnocena při oponentním řízení na konci příslušného RTC. Forma oponentur je stanovena ČAS.

##### **2. Kontrolní činnost**

provádí:

- a) ředitel ČAS,
- b) EK ČAS,
- c) KM ČAS,
- d) předseda KAS/PAS,

## **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Dle těchto prováděcích pokynů postupují všichni výše jmenovaní účastníci programu Sportovních středisek mládeže - zařazení členové SCM, osobní trenéři atletů zařazených do SCM, vedoucí trenéři SCM, předsedové AO (popř. další pověřené osoby, pokud je vedoucí trenér SCM zároveň předseda AO), předsedové KAS/PAS, hospodáři KAS/PAS, členové komisí ČAS a zodpovědní pracovníci ČAS.
  
2. Tyto prováděcí pokyny nabývají účinnosti od 15. 3. 2011

**Vyhlášení**

**Rozvojového programu  
pro rok 2011**

**"Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou"**

Vyhlášení Rozvojového programu pro rok 2011  
"Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou"  
bylo projednáno poradou vedení MŠMT dne 21. prosince 2010

**Vyhlášení**  
**Rozvojového programu MŠMT pro rok 2011**  
ze dne 21. prosince 2010, č.j. 32 593/2010-50\_SG

**„Podpora přípravy sportovních talentů na školách  
s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou“**

Rozvojový program je vyhlášen v souladu s § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou poskytovány v souladu s ustanovením § 163 školského zákona.

**Článek I- Účel programu**

1. Účelem dotace je podpora přípravy sportovně talentovaných žáků (dále jen „žáků“), včetně zabezpečení trenérů – pedagogů ve vybraných, zejména olympijských sportech, na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou (dále jen „sportovní gymnázium“).
2. Finanční podpora sportovních gymnázií je orientována zejména na dokončení školního roku 2010/2011.
3. Dotace je poskytována formou diferencovaných vícenákladů na sportovní přípravu nad rozsah standardního normativního zajištění gymnaziálního vzdělávání v omezeném rozsahu v návaznosti na přidělený finanční objem státních prostředků pro tuto oblast.

**Článek II- Podmínky a kritéria financování programu**

9. Finanční podpora je určena pouze pro omezený počet sportů a na sportovní činnost prováděnou především ve vlastních zařízeních „právnícké osoby vykonávající činnost sportovního gymnázia“.
10. Finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) s účelovým znakem 33 354 přiděluje krajský úřad v přenesené působnosti právníckým osobám vykonávající činnost sportovního gymnázia, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na vyhlášený Rozvojový program podpory přípravy sportovních talentů na školách s oborem gymnázium se sportovní přípravou (dále jen „Rozhodnutí“).
11. Při stanovování dotací sportovním gymnáziím budou zvýrazněny olympijské sporty, individuální sporty a využívání vlastního zařízení. Dále bude přihlédnuto k počtu žáků, počtu trenérů – pedagogů, náročnosti materiálně technické základny a úspěšnosti sportů na úrovni státní sportovní reprezentace ČR.
12. Dotaci pro sportovní gymnázia lze použít na:

- sportovní přípravu sportovců – žáků studující obor vzdělání gymnázium se sportovní přípravou, včetně zahraniční přípravy (náklady na soustředění a přípravné akce, na trenérské, zdravotní, metodické a technické, servisní zabezpečení, vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru, nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy, příspěvek na regeneraci žáků),
- zabezpečení sportovců, trenérů, pedagogických pracovníků a členů realizačního týmu (cestovné, víza, náklady na dopravu osob a materiálu, ubytování, stravování, včetně nákladů na zkvalitnění stravy) a u škol pojištění odpovědnosti, standardní úrazové, léčebné náklady v zahraničí, cestovní, včetně pojištění sportovního materiálu.
- zabezpečení trenérů, pedagogických pracovníků a členů realizačních týmů (mzdové náklady, včetně povinných odvodů zaměstnavatele, náhrady mezd, dále služby).

### Článek III- Pravidla a termíny podávání žádostí

1. Právní osoba vykonávající činnost sportovního gymnázia žádá o dotaci ministerstvo na formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu. Žádost musí být vyplněna ve všech bodech. Neúplné žádosti, které nesplňují základní kritéria a požadavky, nebudou projednávány.
2. Žádost o poskytnutí finančních prostředků musí obsahovat zejména:
  - přehled sportů, počet žáků, v členění podle ročníku - věkových skupin, počet trenérů – pedagogů a jejich úvazky,
  - stávající podmínky pro zabezpečení sportovní přípravy žáků, včetně materiálně technického zázemí s informací o vlastnictví, resp. nutnosti pronájmu,
  - návrh rozpočtu realizace programu v závislosti na ukazatelích: osobní náklady (mzdové) a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen „ONIV“), součástí žádosti je **náležitě odůvodněný** návrh rozpočtu,
  - k žádosti je třeba připojit přílohu, kterou je kopie „Zahajovacího výkazu“ pro Ústav pro informace ve vzdělávání (dále jen „ÚIV“) o sportovní přípravě příslušného roku.
3. Žádosti pro rozvojový program se předkládají **do 31. ledna 2011:**
  - 1x v elektronické podobě na adresu: [vaclav.pisa@msmt.cz](mailto:vaclav.pisa@msmt.cz).
  - 1x v tištěné podobě na adresu: MŠMT – odboru 50, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

### Článek IV-Podmínky a kritéria hodnocení programu

1. Sportovní gymnázium odpovídá za hospodárné a účelné použití rozpočtových prostředků na určený projekt, pro který byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy. Právní osoby vykonávající činnost sportovního gymnázia budou vypořádávat dotace s příslušným krajským úřadem. MŠMT následně obdrží vyúčtování dotace od krajského úřadu ve smyslu vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
2. Hodnocení realizace projektu týkající se obsahové stránky sportovní výkonnosti žáků je kontrolováno a potvrzováno příslušnými sportovními svazy v rámci vypracovaných Ročních

tréninkových plánů. Sportovní gymnázia evidují potvrzené Roční tréninkové plány a na případné vyžádání je poskytují MŠMT.

3. Nečerpané či nedočerpané finanční prostředky (vratky) předmětného rozvojového programu je nutné vrátit na účet, z kterého byly poskytnuty, a informovat útvar MŠMT, který tyto prostředky poskytl, o této skutečnosti nejpozději do 5. 12. 2011, včetně zaslání avíza k této platbě.
4. Sportovní gymnázium zašle MŠMT hodnocení realizace projektu a vyúčtování finančních prostředků poskytnutých na rok 2011 do 31. ledna 2012.

## **Článek V- Závěrečná ustanovení**

1. Dotace ze státního rozpočtu je finančním příspěvkem, jehož výše i způsob rozdělení vychází z možností státního rozpočtu a z potřeb státu diferenciovaně zabezpečit oblast sportovních talentů. Finanční prostředky jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a § 163 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.
2. Poskytnutí dotace v kalendářním roce 2011 nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v nadcházejících rocích.
3. Realizace, včetně hospodaření, vyúčtování a kontroly státních finančních prostředků se řídí platným „Rozhodnutím“. Vzor „Rozhodnutí“ č.j.: 24 116/2010-50\_VzRo je zveřejněn na adrese: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
4. Vyhlášení Rozvojového programu nabývá účinnosti dnem schválení usnesení porady vedení MŠMT.

V Praze dne 21. prosince 2010

**Jan Kocourek, v.r.**  
náměstek ministra

# SPORTOVNÍ GYMNÁZIA

(souhrn informací k činnosti Sportovních gymnázií s kmenovým sportem atletika)

## Článek I.

### Všeobecná ustanovení

1. Cílem je podporovat činnost sportovně talentovaných žáků, zejména jejich sportovní přípravu, formou diferencovaných vícenákladů. Jedná se o podporu nad rámec zajištění vzdělávání, kterým se dosahuje stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou a uskutečňuje se na školách s oborem gymnázium a gymnázium se sportovní přípravou (dále jen SG), nad rozsah standardního normativu.
2. SG s kmenovým sportem atletika zajišťují přípravu sportovně talentovaných žáků v tomto sportu **na základě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), vypracovaného jednotlivými SG podle rámcového vzdělávacího programu (dále jen RVP), který je součástí národního programu vzdělávání (dále jen NPV).**
3. SG, atletický oddíl/klub (dále jen AO) a Český atletický svaz (dále jen ČAS) uzavírají dohodu o vzájemné spolupráci.

## Článek II.

### Výběr, zařazení a přeřazení žáků studijního oboru Sportovní příprava na SG

#### 1. Výběr

- a) provádí trenéři SG celoročně na náborových soutěžích pořádaných SG nebo ČAS, dále ve spolupráci s učiteli Tv na ZŠ a vlastním aktivním působením v atletických klubech v regionu,
- b) do SG se mohou hlásit i další žáci, kteří mají zájem o studium spojené se sportovní přípravou, kteří nebyli předem vytipováni

#### 2. Zařazení

- a) o zařazení žáka do SG rozhoduje ředitel školy na základě přijímacího řízení, které se řídí **§59 až §63školského zákona a vyhláškou č. 671/2004 Sb.**, včetně talentových zkoušek a zdravotní způsobilosti potvrzené tělovýchovným lékařem,
- b) do SG mohou být přijati žáci, kteří jsou členy SCM, příp. resortních sportovních center MŠMT, Ministerstva obrany (dále jen MO), Ministerstva vnitra (dále jen MV). Mohou využívat upravený režim výuky v rámci studijního oboru Sportovní příprava,
- c) žáci oboru sportovní příprava jsou z pravidla rozdělováni do 4-6 výkonnostních kategorií.

#### 3. Přeřazení

- a) do prvního ročníku studia oboru Sportovní příprava je přijímán žák s vědomím, že v případě neplnění výkonnostních kritérií, ztrátě výkonnosti, zdravotních důvodů, neuspokojivém prospěchu či chování nebo z jiných vážných důvodů, může být přeřazen ředitelem školy na jiný studijní obor.
- b) přeřazení žáka ze studijního oboru Sportovní příprava je v kompetenci ředitele školy. O návrhu na přeřazení žáka ze studijního oboru Sportovní příprava informuje žáka ředitel gymnázia; u nezletilých žáků zákonného zástupce žáka.

### **Článek III.**

#### **Personální zabezpečení studijního oboru Sportovní příprava na SG**

1. Zástupcem ředitele pro studijní obor Sportovní příprava je pedagog, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku tělesné výchovy daného typu školy a odpovídá za řízení, bezpečnost, koordinaci, kontrolu studijního oboru Sportovní příprava.
2. Na doporučení ČAS přijímá ředitel školy do pracovního poměru pedagogické pracovníky s odpovídající kvalifikací k zabezpečení výuky studijního oboru Sportovní příprava pro kmenový sport atletika.
3. Kvalifikačním předpokladem pro výkon funkce trenérů – pedagogických pracovníků škol je nejvyšší trenérská kvalifikace (**I. třída**). Ve zvláštních případech lze uznat i nižší trenérskou kvalifikaci ve spojení s odbornou praxí v trvání minimálně 10 let. V případě nižší kvalifikace je povinnost k nástupu ke zvýšení kvalifikace do 2 let. ČAS organizuje další odborné vzdělávání trenérů působících ve SG.
4. Ředitel školy může jmenovat pro každý kmenový sport vedoucího nebo hlavního trenéra.
5. Trenéři vypracovávají roční tréninkové plány, rozpracovávají pro své tréninkové skupiny měsíční a týdenní programy a vedou povinnou pedagogickou dokumentaci.
6. Počty trenérů atletiky a velikost úvazků stanoví ředitel školy podle počtu žáků kmenového sportu atletika a rozsahu studijního oboru Sportovní příprava. Počty žáků kmenového sportu atletika na 1 trenéra stanovuje každoročně MŠMT.
7. Doporučená (popř. minimální) přímá vyučovací povinnost trenérů je 21-26 hodin týdně.
8. Organizační řád stanoví povinnosti trenérů a dalších pracovníků pro opatření bezpečnosti v době výuky Sportovní přípravy.
9. Ředitel školy jmenuje Sportovní radu jako poradní orgán vedení gymnázia. Rada je zpravidla složena z vedení školy, zástupců trenérů a třídních učitelů tříd studijního oboru Sportovní příprava.

### **Článek IV.**

#### **Ekonomické zabezpečení studijního oboru Sportovní příprava na SG**

1. Finanční účelové prostředky pro SG jsou součástí uzavřeného systému státní podpory péče o sportovně talentovanou mládež **poskytované formou rozvojového programu MŠMT pro rok 2011 „Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium a gymnázium se sportovní přípravou“ ze dne 21. prosince 2010, č.j. 32593/2010-50\_SG**. Prostřednictvím krajských úřadů dle § 8 zák. č. 564/1990 Sb., v platném znění a v souladu s § 28 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., v platném znění, jsou distribuovány jednotlivým školám. Použití finančních účelových prostředků upřesňuje *„Metodický pokyn pro hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky ve Sportovních gymnáziích a gymnáziích s třídami se studijním oborem Sportovní příprava pro daný rok“*.



2. Finanční účelové prostředky jsou použity na mzdy trenérů, náhrady mezd, sociální a zdravotní pojištění a na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Finanční účelové prostředky pro ONIV doporučujeme diferencovat podle interních výkonnostních kritérií.
3. ONIV lze použít k zabezpečení sportovní přípravy podle „*Metodického pokynu pro hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky ve Sportovních gymnáziích a gymnáziích s třídami se studijním oborem Sportovní příprava pro daný rok*“.
4. Ředitel SG zodpovídá za správné využívání finančních účelových prostředků.
5. SG hradí z rozpočtů zřizovatele náklady na provoz vlastních sportovních zařízení a zařízení pro regeneraci.
6. Investiční dotaci na stroje a zařízení, které jsou v majetku sportovních oddílů, klubů či ČAS, využívané SG k zabezpečení studijního oboru Sportovní příprava, může MŠMT poskytnout škole dle rozpočtových možností. Škola zpracovává žádost o investiční dotaci ze státních prostředků a prostřednictvím sportovních svazů nebo sportovních klubů ji zasílá v daných termínech MŠMT.
7. V případě neplnění výkonnostních kritérií, ztrátě sportovní výkonnosti, ze zdravotních důvodů nebo z jiných vážných důvodů, ztrácí žák nárok na finanční příspěvek k zabezpečení sportovní přípravy.

## **Článek V. Zdravotní zabezpečení**

Na lékařsko-pedagogickém sledování, funkčním vyšetření a regeneraci žáků se podílí škola ve spolupráci s atletickými kluby a oddíly.

## **Článek VI. Hodnocení a kontrolní činnost**

1. SG podléhají kontrolní činnosti České školní inspekce. Pracovník České školní inspekce zpravidla přizve ke zhodnocení studijního oboru Sportovní příprava, zástupce odboru sportu a tělovýchovy MŠMT a pracovníka ČAS.
2. Zodpovědný trenér atletiky na SG vypracovává hodnocení činnosti SG za uplynulý roční tréninkový cyklus (dále jen RTC) dle požadavků ČAS a plán na další RTC.
3. ČAS sleduje sportovní výkonnost žáků v průběhu RTC.
4. ČAS v rámci oponentního řízení vyhodnocuje činnost SG (atletiky) za uplynulý RTC a schvaluje roční tréninkové plány pro další RTC pro kmenový sport atletika studijního oboru Sportovní příprava na SG.
5. Využití účelových finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu SG je kontrolováno příslušnými kontrolními útvary a pověřenými pracovníky MŠMT.

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

„Soubor informací k optimalizaci činnosti Sportovních gymnázií a gymnázií s třídami se studijním oborem Sportovní příprava“ nabývá účinnosti s platností přijetí nového školského zákona.

## **Možnosti získávání finančních prostředků pro mládež v atletických klubech/oddílech**

(vypracoval Michael Svoboda)

- 1. Evropská unie** – např. přeshraniční spolupráce, výměnné pobyty, pořádání seminářů, kongresů (na příslušném kraji – odboru školství získat informace na regionální centrum, nebo instituci, která se tím v kraji zabývá).  
**Program Mládež v akci** ([www.mladezvakci.cz](http://www.mladezvakci.cz)) – program EU zaměřený na volnočasové aktivity mladých lidí – začít konzultací s koordinátorem z regionálního centra.
- 2. Granty a dotace ministerstev, příslušného kraje, měst a obcí** – informace na www a osobní jednání na příslušném úřadě.
- 3. Granty a dotace organizací, nadací a fondů** – nabízí možnost získání finančních prostředků pro mládež, většinou tyto fondy a nadace spolupracují s představiteli sportovního, společenského a politického života.
- 4. Sponzoři, reklamní partneři, dárci** – rodiče závodníků, přátelé atletiky, čestní členové, aj.
- 5. Zajišťování přípravků jako servisní služby** – pro rodiče s malými dětmi v duchu pohybových her pro děti (výše příspěvků dětí v těchto přípravkách musí minimálně pokrýt náklady s jejich provozem spojené – pronájmy prostorů, nákup speciálního tréninkového vybavení, odměny trenérů, dopravu, atd.)

### **Příklady oblastí, kde lze získat finanční prostředky pro mládež**

- a) spolupráce s partnerskými městy, regiony** vašeho města, obce, kraje atd. při sportovních akcích a setkáních pro mládež, výměnných pobytech. Možnost provázání i se soustředěním,
- b) prevence kriminality mládeže, protidrogová prevence a patologických jevů,**
- c) využití volného času dětí a mládeže,**
- d) spolupráce mezi kraji, městy a obcemi** – družebními školami, pobytové tábory, sportovní utkání,
- e) sportovní mezinárodní, republikové i regionální akce** včetně prodeje suvenýrů, stánky atd.

Nejdůležitější je kvalitní nabídka mediální propagace a podpora příslušných představitelů výše uvedených institucí pro jednotlivé projekty. Atletický oddíl/klub vystupuje jako partner.

## **ZDRAVOTNÍ ZABEZPEČENÍ**

### **Preventivní lékařská sportovní prohlídka**

#### **Z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 3/1991**

**§10a/odst.1:** “Preventivní lékařské prohlídce jsou povinni se podrobit: a) účastníci všech forem povinné tělesné výchovy”

**§10a/odst.2:** “Účastníci tělovýchovných a sportovních akcí jsou povinni prokázat svou zdravotní způsobilost předložením lékařského posudku.”

**§10b:** “Organizátoři, rozhodčí, trenéři, cvičitelé, instruktoři a ostatní pracovníci při zabezpečování účasti na tělovýchovné a sportovní akci jsou povinni kontrolovat, zda sportovci zúčastňující se tělovýchovných a sportovních akcí mají posudek o zdravotní způsobilosti.”

Platnost této a dalších vyhlášek potvrdil právní odbor Ministerstva zdravotnictví ČR 28. 11. 2002

### **Preventivní sportovní prohlídka** (vypracoval Doc. MUDr. Petr Brandejský, CSc.)

Organizované sportovce, zvláště mládež, by měl vždy prohlížet tělovýchovný lékař, který působí na každém bývalém okrese, většinou v privátní ordinaci, v krajích na poliklinikách krajské nemocnice, v univerzitních městech na lékařské fakultě (klinika nebo ústav tělovýchovného lékařství), v Praze, Brně, Plzni také v privátních ordinacích. Není předepsáno, ke kterému specialistovi z uvedených se má chodit na prohlídku, záleží na osobním výběru a domluvě.

#### **OBSAH**

**Rodinná anamnéza** (choroby u sourozenců, rodičů a prarodičů)

**Osobní anamnéza** (choroby, které dotyčný prodělal, úrazy, operace)

**Sportovní anamnéza** (disciplína, od kdy vůbec, závodně, reprezentačně, trénink v přípravném, hlavním a přechodném období, kolikrát týdně, trvání, obsah, počet startů v uplynulé sezóně, nejlepší výkon sezóny, regenerace co, jak často a dlouho, jméno trenéra a spojení na něho)

**Životní režim** (kouření, káva, alkohol, strava, dieta, ovoce a zelenina, solení, příjem tekutin-co a kolik denně)

**Antropometrie** (tělesná výška, tělesná hmotnost, hmotnostně výškový index BMI, tělesný tuk % a distribuce, u mládeže vyhodnocením dle růstové křivky-podle nomogramu)

**Klinické vyšetření** (ve stoje: zrak, sluch, vleže případně v sedě mozkové nervy, zuby a dutina ústní, krční mandle, uzliny mizní ve všech lokalizacích, štítná žláza, plíce, srdce, břicho, páteř, horní a dolní končetiny včetně nohou, reflexy šlachosvalové na končetinách, pyramidové-Babinski, ve stoje držení těla, odchylky osy končetin, pohyblivost páteře, manévry Lasegue a Thomayer, vsedě po uklidnění tepová frekvence a krevní tlak, moč před zátěžovým testem (papírková metoda Heptaphan)

**Klidový elektrokardiogram** při vstupním vyšetření, u SCM, starších 40 roků a podle určení lékaře každý rok, jinak 1x za 2-3 roky

**Zátěžový test** – všichni test Výkon při 170 tepech, vytrvalci a podle dohody s lékařem (podle možnosti) spiroergometrie nebo zátěžová elektrokardiografie, u starších 40 roků vždy zátěžová elektrokardiografie

#### **Doplňující vyšetření**

- u starších 40 let krevní tuky, glykemie/krevní cukr, urikemie/kyselina močová
- při srdečním šelestu a nálezů na EKG kardiologické vyšetření
- při ortopedických vadách vyšetření u ortopéda
- další podle určení lékaře (zrak, sluch, zubní, gynekologie atd.)

#### **ZÁVĚR**

**Skupina I** – schopen závodní sportovní činnosti bez omezení i ve více sportech

**Skupina II** – schopen závodní sportovní činnosti bez omezení v jednom sportu v každé sezóně (teoreticky léto tenis, zima hokej atd.)

**Skupina III** – ze zdravotních důvodů neschopen závodního sportu, jen kondiční, výjimky povoluje tělovýchovný lékař

**Skupina IV** – nemocní a zranění, nesportují, léčba, rehabilitace se snahou postupně a co nejdříve se dostat do původní skupiny

Poznámka: Všechny poznatky získané při prohlídce jsou chráněny lékařským tajemstvím a mohou být sděleny jiné osobě (trenérovi) jen se souhlasem sportovce nebo jeho zákonného zástupce (u nezletilých rodiče). Souhlas podle požadavku zákona potvrzuje sportovec podpisem ve zdravotní dokumentaci.

---

Citace z brožury Atletické soutěže 2011 I. díl: „Startující závodníci a závodnice musí mít potvrzení o lékařské prohlídce, v den soutěže ne starší jednoho roku, za dodržení tohoto ustanovení zodpovídají oddíly“.

---

#### **Kontakty:**

Česká společnost tělovýchovného lékařství – [www.cstl.cz](http://www.cstl.cz)

(na těchto stránkách je mj. uveden seznam tělovýchovných lékařů a seznam zdravotních pojišťoven se způsoby proplácení preventivních sportovních prohlídek)

#### **Lékaři, spolupracující s ČAS v oblasti preventivních sportovních prohlídek:**

Doc. MUDr. Petr Brandejský, CSc., Ústav tělovýchovného lékařství 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze a Všeobecné fakultní nemocnice, Centrum zátěžové medicíny, Salmovská 5, 120 00 Praha 2, tel. č.: 224 965 718, e-mail: [pbran@lf1.cuni.cz](mailto:pbran@lf1.cuni.cz)

MUDr. Jiří Neumann, FN Hradec Králové, tel. č.: 604 935 240, e-mail: [dr.neumann@tiscali.cz](mailto:dr.neumann@tiscali.cz)

## Orientační výkonnostní kritéria pro zařazení do SCM

Hoši	14 let	15 let	16 let	17 let	18 let	19 let	20 let	21 let
60 m	7.70	7.50	7.40	7.30	7.20	7.00	6.90	6.85
100 m			11.50	11.35	11.15	10.80	10.70	10.60
150 m	18.50	17.90						
200 m			23.50	23.00	22.50	22.00	21.70	21.40
300 m	40.00	38.40						
400 m			53.00	51.70	50.40	49.00	48.00	47.40
800 m	2:11.00	2:06.50	2:02.00	1:59.00	1:56.50	1:52.00	1:50.50	1:49.20
1500 m	4:35.00	4:28.00	4:20.00	4:12.00	4:05.00	3:55.00	3:50.00	3:45.00
3000 m		10:07.00	9:25.00	9:15.00	9:05.00			
5000 m				16:10.00	15:30.00	14:55.00	14:30.00	14:12.50
10 000 m					33:30.00	33:00.00	32:00.00	31:15.00
60mpř.	8.90	8.70	8.55	8.40	8.65	8.45	8.15	8.05
100 m př.	15.50	14.55						
110 m př.			16.00	15.60	15.60	14.80	14.50	14.30
300 m př.			41.80	40.20				
200 m př.	30.50	28.50						
400 m př.			01:02.5	59.00	56.30	54.50	53.00	52.20
1500 m př.	5:08.00	5:00.00						
2000 m př.			6:45.00	6:30.00				
3000 m př.					9:45.00	9:30.00	9:20.00	8:55.00
dálka	5.50	6.00	6.25	6.50	6.80	7.20	7.40	7.65
výška	1.68	1.78	1.85	1.90	1.95	2.05	2.10	2.18
trojskok			12.00	12.90	13.60	14.40	15.20	15.80
tyč	3.00	3.40	3.80	4.20	4.60	4.80	5.00	5.25
koule	12.50/4kg	14.00/4kg	14.00/5kg	15.00/5kg	15.20/6kg	16.00/6kg	17.00/7.26kg	17.60/7.26kg
disk	36.00/1kg	42.50/1kg	40.00/1.5kg	44.00/1.5kg	46.00/1.75kg	49.00/1.75kg	51.00/2kg	55.00/2kg
oštěp	42.00/600g	48.00/600g	50.00/700g	56.00/700g	56.00/800g	61.00/800g	65.00/800g	70.00/800g
kladivo	38.00/4kg	44.00/4kg	45.00/5kg	50.00/5kg	50.00/6kg	55.00/6kg	59.00/7.26kg	65.00/7.26kg
3 km chůze	17:00	16:00						
5 km chůze			26:30	25:00	24:00			
10 km chůze					49:30			
20km chůze						1:47.00	1:37.00	1:28.00
9-boj	4200	4700						
10-boj			5300	5700	6200	6700	7050	7400
7-boj			4000	4200	4400	4800	5000	5300

<b>Dívky</b>	<b>14 let</b>	<b>15 let</b>	<b>16 let</b>	<b>17 let</b>	<b>18 let</b>	<b>19 let</b>	<b>20 let</b>	<b>21 let</b>
60 m	8.20	8.10	8.00	7.95	7.90	7.70	7.60	7.55
100 m			12.60	12.40	12.30	12.00	11.90	11.85
150 m	20.00	19.40						
200 m			25.90	25.60	25.20	24.80	24.50	24.30
300 m	44.00	42.50						
400 m			59.50	58.50	57.50	57.00	56.00	55.00
800 m	2:26.00	2:22.00	2:19.00	2:17.00	2:15.00	2:12.00	2:10.00	2:08.00
1500 m	5:15.00	5:05.00	4:55.00	4:47.00	4:40.00	4:35.00	4:30.00	4:25.00
3000 m		11:30.00	11:00.00	10:45.00	10:30.00			
5000 m						17:50.00	17:10.00	16:50.00
60mpř.	9.70	9.50	9.25	9.00	9.00	8.80	8.65	8.50
100 m př.	16.30	15.70	15.30	15.00	15.00	14.50	14.20	14.00
200 m př.	32.20	31.60						
300 m př.			48.20	47.00				
400 m př.			1:08.00	1:06.50	1:04.50	1:02.50	1:01.50	60.50
1500 m př.			5:30.00	5:15.00				
2000 m př.					7:10.00	6:55.00		
3000 m př.					12:00.00	11:25.00	10:50.00	10:30.00
dálka	5.00	5.25	5.50	5.60	5.70	5.85	5.95	6.10
výška	1.55	1.60	1.65	1.70	1.73	1.76	1.79	1.82
trojskok			11.00	11.50	12.20	12.50	12.80	13.00
tyč	2.40	2.70	3.00	3.20	3.40	3.60	3.80	4.00
koule	10.50/3kg	12.00/3kg	12.50/3kg	13.00/3kg	13.00/4kg	13.50/4kg	14.30/4kg	15.00/4kg
disk	26.00	29.00	33.00	36.00	40.00	44.00	48.00	50.00
oštěp	30.00	35.00	37.50	40.00	42.50	45.50	48.00	50.50
kladivo	29.00/3kg	35.00/3kg	40.00/3kg	43.00/3kg	43.00/4kg	48.00/4kg	54.00/4kg	60.00/4kg
3 km chůze	18:00	17:00						
5 km chůze			28:00	27:00	26:00			
20 km chůze						2:05.00	1:55.00	1:45.00
7-boj	3400	3800	4000	4200	4600	5000	5250	5500
5-boj			3000	3300	3200			

---

## **Talentovaná mládež**

Vydal Český atletický svaz pro potřeby trenérů SpS, SCM, SG, KAS/PAS, atletických oddílů/klubů a komisí ČAS.

Připravili V. Rus, T. Purman a I. Rudová.