

Popis postupu při zpracování atletických závodů dle programu ATLETICKÁ KANCELÁŘ (Manuál II.část)

Různé samostatné části :

1 -Připojení k AK

- 2x kliknout na Internet Explorer
- kliknout na „pracovat offline“
- kliknout na oblíbené(zde musí být natrvalo dána adresa <http://localhost/atletika/login.aspx>
- vlevo kliknout na „Atletická kancelář“
- poté kliknout na „Připojit“ a čekat až se objeví hlavní stránka.
- pod ADMIN dopsat také malými písmeny „admin“ a objeví se tučné tečky(pokud budeme psát název „admin“ velkými písmeny, tak se nám hlavní panel po následném kliknutí neotevře).
- kliknout na „PŘIHLÁSIT“
- na obrazovce se objeví nějaký název závodů. Pokud je to závod, ve kterém chceme pracovat, tak klikneme vpravo na „aktivní“ (předtím musíme zrušit okno v levé části obrazovky, abychom slovo aktivní uviděli).
- Pokud je to název ,ve kterém nechceme pracovat a dosud jsme o něm nic nezadávali,tak nejdříve zrušíme okno v levé části obrazovky a poté postupujeme dle popisu odst.2.I.části manuálu- Soutěž jednotlivců.
- Pokud se jedná o závod, který je v registru ČAS, tak klikneme na sekci „**Přehled závodů**“ a napíšeme do volného okénka znak % a poté klikneme na „hledej“.Pokud se objeví závod, ve kterém chceme pracovat, tak klikneme na „aktivní“. Seznam je dlouhý a je seřazen do bloků od 1-22. Musíme kliknout na takové číslo, až se nám objeví hledaný závod.(v č.1 jsou zařazeny závody na konci sezóny, pod č. 22 začátek sezóny). Pokud v názvu závodu nejsou všechny potřebné údaje, tak klikneme na „opravy“ a v následně objevenším se okně doplníme vše potřebné.
 - Pokud se chceme vrátit do dříve zpracovávaného souboru, tak veškerá data o něm jsou v počítači uchována a vrátíme se do něj tím způsobem, že do volného okénka napíšeme nějaké slovo, které tento soubor charakterizuje(např. název města, víceboj a pod.).Poté klikneme na hledej a objeví se názvy závodů, ze kterých vybereme ten správný. V příslušném řádku klikneme na „aktivní“ a poté na OK a vše potřebné se objeví v názvu a můžeme pokračovat v doplňování či opravách.

2 – Zkrácení horní části údajů na obrazovce

Po úpravě programu vypuštěno.

3 – odeslání výsledků do databáze ČAS

- v hlavním panelu klikneme na „Nastavení“
- vlevo dole klikneme na „START“, poté připojit- např. Tiscali- vytočit.
- Jakmile se objeví hláška, že Tiscali je připojen, tak klikneme v Nastavení na text:
„odešli výsledky na oficiální stránky ČAS“-zde
- po objevení okna klikneme na OK a pak nám to nahlásí ,že určitý počet stran byl poslán. Podmínkou je, že v časovém pořadí byly všechny discipliny příslušné skupiny označeny +.

4 – Odeslání výsledků do textového souboru

- v sekci „Nastavení“ kliknout na text “odeslat do txt souboru“nebo „odeslat výsledkovou tabulku poháru rozhlasu do txt souboru“- zde
- v následném okně kliknout na OK
- poté kliknout na poslední řádek“naposledy exportované výsledky“ -zde
- tento tvar výsledkové listiny nelze posílat e-mailem, listina je velmi neurovnaná v případě, že jméno závodníka nebo název oddílu je dlouhý a zasahuje do dalšího odstavce, tak se celý řádek posune doprava. a je tedy i k tisku zatím nevhodná.

5 – Transformace souboru uloženého v Atletické kanceláři do Wordu

(podle posledních zkušeností není nutné tuto transformaci provádět-program byl vylepšen). Pro případy, že chceme soubor někomu poslat e-mailem, tak soubor vytvořený AK není k odesílání vhodný a proto musíme udělat následující úpravy:

- v sekci „výsledek“ kliknout na „výsledek /výsledky+“.
- v okně se objeví výsledková listina, klikneme na Soubor - dále na „uložit jako“, označit na plochu a při tom soubor nějak nazvat (nejlépe datum a zkratka místa)- kliknout na uložit.
- poté ukončit zpracování v AK
- na ploše kliknout **pravým tlačítkem** na ikonu s označeným názvem (ikona se znakem Internetu)
- objeví se okno a zde kliknout na řádku „otevřít v programu“
- objeví se další okno a zde kliknout na řádku „Microsoft Word“
- otevře se velké okno s výsledky a kliknout na „soubor“ a zde
- kliknout na „uložit jako „ a objeví se větší okno, kde je dole „typ souboru“, kliknout na trojúhelníček a poté označit „Dokument Word“
- kliknout na uložit.
- v další tabulce kliknout na „pokračovat“
- tento soubor je pak na ploše se znakem W s přesným názvem, který jsme zadali. (původní soubor s ikonou Internetu je možno odstranit do koše)
- tento soubor použijeme k odesílání e-mailem, nebo k tisku.

6 – Úprava výsledkové listiny před tiskem

Pokud se nám velikost písma zdá zbytečně velká či malá, tak můžeme celý soubor před úpravou dle výše uvedeného bodu 5 upravit takto:

- kliknout pravým tlačítkem na plochu
- kliknout na „vybrat vše“ a celý soubor se obarví
- kliknout na „zobrazit“ - dále na řádek „velikost textu“ – a kliknout na vybranou velikost.
- kliknout na „uložit“

6 – Ruční zavádění či mazání názvů oddílů resp. škol a jmen závodníků

A - Pokud chceme zavádět názvy oddílů(škol) a jména závodníků delší dobu před zahájením závodů a tyto názvy škol nebo jména nejsou v registru ČAS, tak postupujeme takto:

- kliknout na sekci „Adresář“
- nejprve se objeví seznam oddílů nebo škol, které jsme již dříve ručně zaváděli.
- pokud chceme zavést nový oddíl(školu), napíšeme zkratku, celý název a klikneme na „vložit nový“
- pokud chceme některý oddíl(školu) vymazat, klikneme v příslušném řádku na „smazat“ a poté na OK
- poté kliknout na „Registr“, najdeme název oddílu (školy) do kterého chceme zavádět nová jména a označíme ho. Objeví se jména ženských kategorií. Pokud klikneme na čtvereček MUŽI, tak se objeví jména muž. kategorií již dříve ručně zaváděná.
- údaje o novém jménu napíšeme do předtištěných míst a poté kliknout „vložit závodníka“ mužské kateg. se značí M, ženské kateg. Z

O takto všechny nově zavedené názvy oddílů a škol a nová jména je rozšířen centrální registr, se kterým pak budeme pracovat při zavádění přihlášek k vlastnímu závodu.

- Poté lze zavádět předem i jména do „štafet“ a postup je stejný jako u oddílu a registru, ale to bude velmi nepraktické, protože složení štafet se často na poslední chvíli mění a je lepší je zavádět až v době vlastního závodu - sekce „Přihlášky“.
- B - Pokud při zadávání jmen závodníků do disciplin v sekci „Přihlášky“ zjistíme, že jméno se v centrálním registru u příslušného oddílu nevyskytuje, tak lze toto jméno zavést ručně tímto způsobem :
- napsat příjmení a křestní jméno do příslušného okénka, skočit šipkou na okénka vpravo a napsat rodné číslo (bez čísla za lomítkem) nebo alespoň rok narození.

- kliknout na „vložit registr“. Jméno se objeví v disciplině a poté je již trvale uchováno v centrálním registru a při vkládání téhož jména do další disciplíny ho najdeme mezi ostatními závodníky příslušného oddílu.

7 – Nastavení názvu oddílů, klubů a škol, se kterými budeme v závodě pracovat.

Pokud nechceme vyhledávat názvy oddílů a poté závodníky z celého souboru registrovaných oddílů, klubů či škol, tak lze pro zkrácení doby pořizování údajů do přihlášek, především při soutěži družstev, Poh.rozhlasu a při soutěži jednotlivců, kde se zúčastňuje jen omezený počet oddílů-škol, použít tento postup:

- v sekci „Nastavení“ klikneme na odkaz „**omezení oddílů a kategorií**“
- objeví se nám okno, ve kterém jsou vlevo uvedeny všechny oddíly, kluby a školy, které jsou v registru, vč. ručně zadaných.
- vyhledáme příslušný řádek s názvem a klikneme na něj
- poté klikneme na obdélník se šipkou vpravo a název se objeví v poli vpravo. Tak pokračujeme, až máme všechny potřebné oddíly, kluby či školy zavedeny.
- zpětné vrácení názvu do registru se provede kliknutím na obdélník se šipkou vlevo.
- pokud chceme vrátit do registru všechny záznamy najednou, tak klikneme na obdélník se dvěma šipkami vlevo.
- poté klikneme dole na „uložit nastavení“
- vrátíme se do sekce „Přihlášky“ a zde jsou již jen názvy vybraných oddílů, klubů a škol, pod nimi je pak seznam závodníků včetně ručně zadaných.
- vybírání závodníků do disciplín se pak provádí běžným způsobem

8 – Omezení ročníků, které mohou ve zpracovávaném závodě startovat

Pokud chceme omezit počet závodníků, ze kterých budeme v přihláškách do disciplíny vybírat, tak to lze nastavit takto :

- v sekci „Nastavení“ klikneme na odkaz „omezení oddílů a ročníků“
- dole nastavíme ročníky, které mohou v závodě startovat (např. v r.2005 u dorostu 88-91)
- kliknout na „uložit nastavení“
- vrátit se do sekce „Přihlášky“
- pod názvem oddílu, klubu či školy se objeví pouze závodníci, kteří zadanému nastavení vyhovují. Ruční zadání závodníka s jiným ročníkem to neodmítne a ve startovní listině se objeví. To umožní např. start mimo soutěž závodníkovi, který zadání nevyhovuje.
- pokud zpracováváme závod, ve kterém startují různé věkové kategorie, tak se toto nepoužije
- při zpracování přihlášek do jiného závodu je třeba zkontrolovat, jaké tam je nastaveno omezení a zadat správné rozpětí, nebo 00 do 99- vždy kliknout na „uložit nastavení“

9 – Přesouvání závodníků

Chceme-li některou běžeckou disciplínu rozdělit pomocí počítače na několik běhů či rozběhů, tak je třeba dodržet tento postup:

- v časovém pořadí zadáme tolik běhů či rozběhů, do kolika chceme závodníky rozdělit, značíme je 1, 2, 3 atd. a to do okénka „Fáze“.
- v „přihláškách“ zavedeme všechny závodníky této disciplíny do běhu či rozběhu označeného jako č.1
- je vhodné u každého závodníka uvést do kolony „výkon“ jeho skutečný výkon uvedený na kartičce. Po zavedení všech závodníků kliknout na „uložit“ a poté kliknout na „urči pořadí“. Takto setříděný soubor velmi dobře poslouží k rozkopírování do více rozběhů či běhů.
- poté klikneme na tečku vlevo od seznamu na ty závodníky, které chceme mít ve 2. běhu nebo rozběhu (do běhů je jiné zařazování než do rozběhů).
- následně v „Pomůckách“ klikneme na „přesuň označené“

- v horní části obrazovky se objeví větší okno, kde je část časového pořadu a zde klikneme na to číslo běhu, či rozběhu, kam chceme závodníky přesunout (nejdříve tedy č. 2).
- klikneme na „potvrdit“ a přesunuté závodníky již potom v běhu či rozběhu č. 1 nejsou.
- poté označíme v přihláškách závodníky, které chceme mít v běhu č. 3 a vše se opakuje, až nám v běhu č. 1 zůstanou jen závodníci, které jsme tam chtěli mít.
- způsob zařazování do drah v jednotlivých bězích či rozbězích je popsán v jiné části tohoto manuálu

10 – Kopírování

Pokud se bude závodit ve víceboji, který není zatím v AK zpracován, jako např. čtyřboj žactva, tak je vhodné všechny startující závodníky napsat do disciplíny, u které nejsou rozběhy či běhy.

V sekci přihlášky označíme disciplínu, kde jsou všichni zadáni. Vpravo klikneme na „označ všechny“ a vedle jména se u všech závodníků objeví červená tečka. Poté klikneme vpravo na „kopírovat označené“, nahoře se objeví nové okno, kde je uveden časový pořad a zde pak označíme disciplínu, do které chceme závodníky zkopírovat a klikneme na „potvrdit“. Tato jména se objeví v příslušné disciplíně a v původní zůstávají také. Takto můžeme zkopírovat všechny disciplíny.

Pokud chceme rozdělit závodníky do více běhů či rozběhů, tak musíme mít v časovém pořadu zadán příslušný počet. Zrušíme označení červenými puntíky („zruš označené“) a začneme označovat kliknutím na puntíky na ty závodníky, které chceme zkopírovat např. do běhu 1. Označení puntíkem pak zrušíme a začneme označovat další skupinu. Takto postupujeme až do rozkopírování všech běhů-rozběhů.

11– Tisk Startovních listin, Zápisů či Výsledků s více disciplinami na jedné nebo více stranách.

- Pokud chceme, aby na jedné straně **Startovní listiny, nebo Zápisu** pro rozhodčí bylo napsáno více běhů resp. rozběhů či finále, tak musíme postupovat takto :
 - a) V sekci „**Přihlášky** „ si v části ČP označíme disciplínu, kterou chceme mít společně vytištěnou s další. Dole pod ČP klikneme na „OZNAČ“ a u této disciplíny se objeví +. Vše opakujeme tak dlouho, až máme všechny disciplíny, které chceme mít na jednom listu nebo více stranách označeny. Pokud chceme označit všechny disciplíny (např. před závěrečným vytištěním celého souboru nebo odesláním na internet ČAS) klikneme na „OZNAČ VŠE“
 - b) Poté klikneme na odkaz „přihláška/přihlášky(+“ na text za lomítkem a můžeme soubor vytisknout
 - c) Poté klikneme na odkaz „Zápisy/zápisy(+“ na text za lomítkem a můžeme soubor vytisknout.
 - d) Pokud chceme tisknout jiný soubor, musíme označení předchozích disciplín zrušit a to tím, že pod ČP klikneme na „ZRUŠ VŠE“ nebo ZRUŠ OZNAČ“
- Pokud chceme, aby **výsledková listina** obsahovala všechny disciplíny, tak je tento postup:
 - a) klikneme na sekci „**Výsledky**“
 - b) vpředu označeným způsobem označíme v ČP všechny disciplíny.
 - c) poté klikneme na odkaz „výsledek/výsledky(+“ na text za lomítkem a soubor můžeme vytisknout.
 - d) Na výsledkové listině se objeví všechny ukončené disciplíny v pořadí v jakém byl sestavován ČP.

12 – Zapsání všech výkonů a údajů o větru u dálky a trojskoku

- V sekci „výsledky“ označíme v čas. pořadu disciplínu, do které budeme zápis provádět.
- vlevo nahoře klikneme na Pokusy 1-2.
- v tabulce, která se nám objeví, klikneme nahoře na „pokusy“ a zadáme všechny výkony i ty nezdařené(x) a vynechané(-). Jakmile máme vše napsáno, tak dáme „uložit“ a poté odešli výkon(vpravo nahoře). V tabulce se v přísluš. sloupci objeví nejlepší výkon.
- Opět klikneme na „pokusy-vítr“ a do tabulky pak zadáme všechny naměřené údaje. U nezdařených a vynechaných pokusů nic nepíšeme. Opět zadáme uložit a odešli výkon.
- vrátit se do výsledků a zde kliknout na „urči pořadí“. V tabulce disciplíny se objeví nejlepší výkony u jednotlivých závodníků.Pod disciplínou jsou v poznámce různé,pro laika nesrozumitelné údaje. Pokud klikneme na ikonu „výsledek“, tak se všechny údaje objeví i v sestavě pro tisk. Z této tabulky lze pak identifikovat, které nejlepší výkony byly neregulérní a další nejlepší výkon s regulérním větrem do 2,0.

13 – zapsání všech výkonů u vrhů, hodů , výšky a skoku o tyči

- Postup je stejný jako v předchozím odst. 12, ale již se neuvádějí údaje o větru.
Platný pokus značit písmenem o nikoliv nulou.

14 – Zadání pořadí v soutěži družstev po více kolech.

Je popsáno v Manuálu I. část „Soutěž družstev“.

Jako pomůcku pro začátečníky zpracoval ing. František Karlík z atletického oddílu Sokola Hradec Králové.

V Hradci Králové 18.května 2005, aktualizováno v srpnu 2006.